

На основу члана 27. став 1. тачка 2) Статута Дома здравља Кула и члана 181. до 189. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 - др. закон), Управни одбор Дома здравља Кула, на седници одржаној дана 26.11.2018.године донео је

П Р А В И Л Н И К

О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

ДОМА ЗДРАВЉА

КУЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Дом здравља Кула (у даљем тексту: „дом здравља“) уређује и регулише своја права и обавезе по питању стручног усавршавања и образовања и друга питања везана за специјализацију и остале облике стручног усавршавања, као и усавршавања практичним радом и школовања, у складу са развојем и потребама.

Члан 2.

Радници дома здравља имају права и обавезе да се у току рада стручно усавршавају и оспособљавају и стичу знања која су им потребна за обављање послова на којима су распоређени, под условима утврђеним овим Правилником.

Члан 3.

Стручно усавршавање и образовање радника дома здравља има за циљ побољшање квалитета, организације и методологије рада радника на пословима и радним задацима у складу са развојем медицинских и других наука и развојем и потребама.

II ПЛАНИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 4.

Дом здравља планира стручно усавршавање и образовање у складу са Планом и програмом стручног усавршавања и образовања радника који садржи:

- облике стручног усавршавања и образовања
- број и врсте специјализација
- финансијска средства потребна за извршење плана и извора тих средстава.

Члан 5.

План стручног усавршавања и образовања радника дома здравља из члана 4. овог Правилника, доноси и усваја Управни обор на основу предлога Стручног савета установе.

Члан 6.

Запослени радници који се школују у оквиру своје струке у смислу члана 3. овог Правилника имају право:

- на плаћено одсуство према програму школе (ради обављања вежби и друго)
- на плаћено одсуство само за прво полагање испита
- за плаћене путне трошкове за прво полагање испита
- на накнаду трошкова школовања, накнаду трошкова везаних у вези специјализације (трошкови уписа, трошкови обављања специјалистичког стажа, семестралне наставе и трошкови полагања специјалистичког испита).

Члан 7.

Запослени радници који се стручно усавршавају ван Плана и програма стручног усавршавања и образовања радника, сами сnose трошкове едукације.

Запослене који се стручно усавршавају о свом трошку из става 1. овог члана, дом здравља није у обавези да након школовања распореди на радно место према стеченом степену стручне спреме, уколико за то нема упражњено радно место дефинисано Правилником о организацији и систематизацији послова.

III ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 8.

Стручно усавршавање и оспособљавање радника дома здравља спроводи се:

- континуираном медицинском едукацијом учешћем на курсевима, семинарима, симпозијумима и конгресима, организованим у земљи и иностранству
- путем краћих студијских путовања
- обављањем специјалистичког стажа и полагањем специјалистичког испита по постојећим прописима
- ванредним школовањем
- стицањем стручне спреме практичним радом и
- осталим облицима стручног усавршавања и образовања.

Континуирана медицинска едукација - учешће на курсевима, семинарима, симпозијумима и конгресима

Члан 9.

На курсевима, семинарима, симпозијумима и конгресима који се организују у земљи, може се одобрити учешће радницима дома здравља, уколико се на истим расправља о материји која се односи на послове и радне задатке на које је радник распоређен, те **уколико одсуство запосленог не ремети нормално функционисање службе** у којој ради.

Учешће на курсевима, семинарима, симпозијумима и конгресима одобрава директор дома здравља, на предлог руководиоца службе.

За учешће на курсевима, семинарима, симпозијумима и конгресима дефинисаним у Плану и програму стручног усавршавања и образовања здравствених радника, запосленом се одобрава накнада трошкова службеног путовања и уплата котизације, уколико је утврђена.

Запосленима, који присуствују курсевима, семинарима, симпозијумима и конгресима који нису дефинисани у Плану и програму стручног усавршавања и образовања здравствених радника, не одобрава се накнада трошкова. Присуство таквом виду континуиране медицинске едукације се врши о сопственом трошку запосленог, те за ту намену, запосленом се може одобрити коришћење до 7 (седам) дана плаћеног одсуства.

Плаћено одсуство запосленог у сврху континуиране медицинске едукације у смислу присуства стручним скуповима чије учешће захтева уплату котизације, одобрава директор, само уколико је запослени пре присуства стручном састанку приложио доказ о уплати.

Студијска путовања

Члан 10.

На краћа студијска путовања у земљи или у иностранству, могу се упућивати радници дома здравља у циљу упознавања са организацијом службе - организација рада појединих установа, сагледавања решења појединих медицинских и других питања, упознавања са

појединим методама и размени искустава, уколико је то упознавање од посебног значаја за извршење послова и радних задатака радника.

Путовања из претходног става одобрава Управни одбор дома здравља на предлог директора.

Специјализација

Члан 11.

Специјализација здравствених радника и здравствених сарадника дома здравља је посебан вид стручног усавршавања, организованог у циљу оспособљавања за обављање стручног рада из одређених области.

Здравствени радници и здравствени сарадници могу се специјализовати из грана које су утврђене Законом о здравственој заштити и другим прописима надлежног органа, уколико је такво оспособљавање потребно за обављање послова и радних задатака.

Специјализација обухвата специјалистички стаж и специјалистички испит.

Члан 12 .

Здравствени радник и здравствени сарадник са високим образовањем који је засновао радни однос на неодређено време у дому здравља, може се стручно усавршавати - стицати специјализацију под условом да је:

- завршио приправнички стаж и положио стручни испит.

Члан 13.

План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника доноси Управни одбор дома здравља на основу предлога Стручног савета.

Усвојени План стручног усавршавања и специјализација запослених се шаље на мишљење надлежном Заводу за јавно здравље. По добијању мишљења од надлежног Завода за јавно здравље, директор дома здравља доноси одлуку о расписивању интерног конкурса.

Интерни конкурс се објављује на огласној табли дома здравља.

Здравствени радник по расписаном интерном конкурсy може поднети пријаву на сваку од понуђених специјализација.

Здравствени радник приликом подношења пријаве на конкурс наводи листу жеља специјализација. На основу броја бодова и листе жеља специјализација се врши избор кандидата. Кандидат добија прво слободно место спрам освојених бодова на конкурсy. Коначну бодовну листу на конкурсy спрам освојеног броја бодова и листе жеља утврђује комисија.

Члан 14.

Одлука о расписивању интерног конкурса за специјализације садржи:

- број запослених који се упућује на специјализацију за одређену грану медицинске делатности
- услове које кандидати треба да испуњавају
- критеријуме из овог Правилника на основу којих се врши избор
- потребну документацију коју кандидат прилаже уз пријаву
- рок за подношење пријава на интерни конкурс.

Члан 15.

Конкурс за избор кандидата за специјализације се објављује на огласној табли Дома здравља са роком пријаве на исти од **8 дана** од дана објављивања. Уз пријаву на конкурс кандидати прилажу целокупну тражену документацију .

Приликом одлучивања у обзир се узимају само благовремене пријаве уз које је до закључења конкурса приложена целокупна тражена документација.

Подаци о радном стажу се утврђују са даном закључења конкурса.

Члан 16.

Уколико се на интерни конкурс за специјализације не пријави нико од кандидата, директор може одлучити да конкурс распише у наредном периоду те календарске године.

Члан 17.

Критеријуми на основу којих Директор одлучује који ће кандидат бити упућен на специјализацију су следећи:

- успех на студијама - просечна оцена са факултета
- дужина радног стажа
- дужина студирања
- успешност у раду
- преостало време у радном односу до остварења услова за старосну пензију до навршених 65 година живота.

Члан 18.

Критеријум **успеха на студијама** се бодује на тај начин што се просечна оцена множи са 3 (три).

Члан 19.

Критеријум **дужине радног стажа** се бодује на следећи начин :

- бодују се само пуне године раднога стажа
- бодује се највише 10 година радног стажа и то најповољнијих по кандидата
- бодовање радног стажа се врши на последњи дан рока за подношење пријава
- пуна година радног стажа на пословима са посебним ризиком (скраћено радно време) носи 3 бода
- пуна година радног стажа на пословима без посебног ризика носи 2 бода
- мерило критеријума дужине радног стажа су уговор о раду и пратећи анекси уговора о раду.

Члан 20.

Критеријум **дужине студирања** се бодује на следећи начин:

- студије завршене у периоду до 6 година - 20 бодова
- студије завршене у периоду дужем од 6, а краћем од 7 година - 15 бодова
- студије завршене у периоду дужем од 7, а краћем од 10 година - 10 бодова
- студије завршене у периоду дужем од 10, а краћем од 15 година - 5 бодова
- студије завршене у периоду дужем од 15 година - 0 бодова.

Члан 21.

По основу **успешности у раду** кандидат може добити максимално 8 бодова. Оцену успешности у раду даје директор на основу мишљења руководиоца службе у којој кандидат ради.

Оцена успешности у раду се уписује у посебном обрасцу који је саставни део овог Правилника и који попуњавају руководилац службе и директор. Оцена успешности у раду кандидата се не може заснивати на субјективној процени шефа службе/директора, већ исључиво на објективним показатељима који се односе на критеријуме из Правилника. Уколико оцена успешности није максимална, у напомени је неопходно навести разлоге

због којих то није. Оцена успешности у раду се формира бодовањем 4 критеријума. Сваки од критеријума за оцену успешности у раду се вреднује са: 0 бодова, 1 бод или 2 бода.

- однос према пацијентима - максимално 2 бода
- однос према колегама - максимално 2 бода
- однос према радним обавезама - максимално 2 бода
- поштовање правила струке - максимално 2 бода

а) Вредновање **односа према пацијентима** се врши на следећи начин:

-честе основане притужбе од стране пацијената које се односе на комуникацију и приступ пацијенту као и његовим правима из здравственог осигурања и дисциплински поступци у вези истог - 0 бодова

-спорадичне основане притужбе од стране пацијената које се односе на комуникацију и приступ пацијенту као и његовим правима из здравственог осигурања без дисциплинског поступка - 1 бод

-нема притужби од стране пацијената - 2 бода

б) Вредновање **односа према колегама** се врши на следећи начин:

- физички сукоб на радном месту са једним или више запослених и дисциплински поступак у вези истог - 0 бодова

-лоши интерперсонални односи са колегама - 1 бод

-добри интерперсонални односи - 2 бода

ц) Вредновање **односа према радним обавезама** се бодује на следећи начин:

-учестало неиспуњавање радне норме, често кашњење на посао и непоштовање радног времена, нарушавање угледа установе у којој је радник запослен, велика материјална или финансијска штета у дому здравља настала чињењем или пропустима у чињењу и дисциплински поступци у вези истих - 0 бодова

-спорадично неиспуњавање радне норме, спорадично кашњење на посао и непоштовање радног времена, материјална или финансијска штета у дому здравља настала чињењем или пропустима у чињењу без дисциплинског поступка - 1 бод

- испуњавање радне норме, поштовање радног времена, без материјалне или финансијске штете у дому здравља - 2 бода

д) Вредновање **поштовања правила струке** се бодује на следећи начин:

-груби пропусти у дијагностици и лечењу који одступају од правила медицинске струке који за последицу имају губитак живота пацијента - 0 бодова

-површност у раду, непоштовање дијагностичког и терапијског протокола и правила медицинске струке без тежих последица по здравље и живот пацијента - 1 бод

-у потпуности поштовање принципа медицинске струке, дијагностичких и терапијских протокола - 2 бода

Члан 22.

Критеријум преосталог времена у радном односу до остваривања услова за пуну старосну пензију до навршених 65 година живота, проистиче из интереса дома здравља да едукује кадар који ће што дуже радити на специјалистичким пословима.

Бодовање овог критеријума се врши на следећи начин:

- уколико је до остваривања услова за пуну старосну пензију до навршене 65 године живота преостало више од 25 година - 10 бодова
- уколико је до остваривања услова за пуну старосну пензију до навршене 65 године живота преостало мање од 25 година, а више од 15 година - 5 бодова
- уколико је до остваривања услова за пуну старосну пензију до навршене 65 године живота преостало мање од 15 година - 0 бодова.

Члан 23.

Укупан број бодова кандидата за доделу специјализације утврђује се сабирањем броја бодова по основу критеријума из чл. 18., 19., 20., 21. и 22. овог Правилника.

Члан 24.

Уколико кандидати за доделу специјализација имају исти број бодова, предност има онај кандидат који има већи број бодова по основу просечне оцене на факултету током студирања.

Уколико кандидати за доделу специјализација имају исти број бодова, и исту просечну оцену на факултету током студирања, предност има онај кандидат који има дужи радни стаж.

Уколико кандидати за доделу специјализација имају исти број бодова, и исту просечну оцену на факултету током студирања и исту дужину радног стажа, предност има онај кандидат који је студије завршио у краћем року.

Члан 25.

За потребе обраде пристигле документације, као и одређивања бодовног салда кандидата, директор дома здравља именује Комисију за специјализацију.

Комисију за специјализацију сачињавају председник комисије и два члана.

Задаци Комисије за специјализацију су:

-да прикупи све пристигле пријаве кандидата на конкурс

-да у року од три дана од дана закључења конкурса, изврши бодовање кандидата у складу са члановима 18., 19., 20., 21. и 22. овог Правилника

-да у року од три дана од дана закључења конкурса, сачини Записник о бодовању кандидата и достави га директору. Записник о бодовању кандидата потписују председник и чланови Комисије и исти се објављује на огласној табли дома здравља.

Члан 26.

Одлуку о избору кандидата за специјализације доноси директор у року од **7 (седам) дана** по закључењу конкурса и **доставља** је сваком учеснику конкурса у **року од 10 (десет) дана** од дана доношења.

Запослени који је предао пријаву на конкурс за специјализацију, по доношењу одлуке о избору, може извршити увид само у властити бодовни салдо.

Против одлуке о избору кандидата за специјализацију учесник конкурса може поднети тужбу за заштиту својих права у року од **60 (шездесет) дана** од од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду права.

Запослени се упућује на специјализацију када одлука о избору кандидата буде коначна.

На основу коначне одлуке, директор доноси решење о одобравању специјализације запосленом.

Члан 27.

Запосленом који од одобрене специјализације одустане из неоправданих разлога, при конкурисању на следећем интерном огласу за доделу специјализације, укупан број бодова по критеријуму из овог Правилника умањује се за 20% у моменту конкурисања.

Одобреном специјализацијом сматра се специјализација додељена одлуком директора дома здравља на коју је сагласност дало Министарство здравља Републике Србије.

Оправданост разлога одустајања од одобрене специјализације разматра Стручни савет дома здравља.

Члан 28.

Са запосленим коме је одобрена специјализација, сходно одредбама овог Правилника, закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе специјализанта дома здравља и друга питања везана за специјализацију у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 29.

Међусобна права и обавезе запосленог и дома здравља регулишу се Уговором о специјализацији који нарочито садржи:

- назив уговорних страна
- назив гране медицине за коју је одобрена специјализација
- назив здравствене установе у којој ће радник обављати специјалистички стаж
- обавезе дома здравља око исплате накнаде зараде и осталих трошкова везаних за обављање специјалистичког стажа и полагање специјалистичког испита
- обавезу запосленог да обави специјалистички стаж према предвиђеном програму
- евентуално, обавезу запосленог да одређени временски период обави специјалистички стаж уз рад
- обавезу запосленог да по завршеној специјализацији остане у радном односу у дому здравља двоструко дужи период од периода трајања специјализације, по положеном специјалистичком испиту.

Члан 30.

Уколико специјализанту престане радни однос по основу изјаве да не жели да ради у дому здравља, престане радни однос његовом кривицом, не положи специјалистички испит у предвиђеном року или након завршене специјализације не остане у радном односу двоструко дужи период од периода трајања специјализације, дужан је дому здравља надокнадити целокупна средства и трошкове који су настали у вези са специјализацијом и то:

- бруто зараду са порезима и доприносима уколико је специјализирао ван рада
- трошкове школарине и полагање испита
- путне трошкове
- остале накнаде које је дом здравља имало за време трајања специјализације.

У случају наступања околности из става 1. овог члана износ потраживања према запосленом се утврђује тако што се трошкови настали у вези са специјализацијом

увећавају за износ законске затезне камате, рачунајући камату за сваки доспели износ од дана исплате.

Члан 31.

За време трајања специјализације, запослени има сва права из радног односа.

Члан 32.

За време трајања специјализације запослени има право:

- на накнаду зараде и осталих накнада утврђених општим актима и колективним уговором
- на накнаду трошкова за организовану наставу и друге трошкове настале у вези са специјализацијом
- на накнаду трошкова превоза од места становања до места најближе здравствене установе у којој може обављати специјализацију
- на накнаду трошкова првог полагања специјалистичког испита
- на одсуствовање са рада у трајању од 30 (тридесет) дана за припрему одговарајућег специјалистичког испита.

Члан 33.

У случају спора по Уговору о специјализацији надлежан је Основни суд у Врбасу - Судска јединица у Кули.

Члан 34.

Запослени који се налази на специјалистичком стажу, дужан је да се редовно, а најмање једном месечно јавља руководиоцу службе и да га обавештава о свему у вези специјализације, а посебно да ли установа где обавља специјалистички стаж му омогућава овај вид стручног усавршавања.

Члан 35.

О сваком завршеном делу специјалистичког стажа у једној од установа и преласком у другу ради наставка стажа, запослени је дужан да обавести руководиоца службе.

Здравствени радник односно здравствени сарадник може да обавља здравствену заштиту из области коју специјализира само под надзором овлашћеног здравственог радника односно здравственог сарадника - ментора.

Члан 36.

У случају потребе директор дома здравља који је раднику одобрио специјализацију, може из објективних разлога одлучити да у одређеном периоду запослени обавља специјалистички стаж уз рад, што се регулише Уговором.

У случају потребе директор дома здравља који је раднику одобрио специјализацију, може из објективних разлога одлучити да **радник прекине специјалистички стаж на одређено време**, у ком случају радник наставља стаж истеком тог времена.

Као објективни разлози у смислу претходна два става, сматрају се:

- немогућност нормалног обављања послова здравствене заштите услед одсуства радника са рада
- због знатног смањења броја радника услед повећаног обима рада који је дошао као последица епидемије или масовно пружање здравствене помоћи
- услед повећаног обима здравствене заштите који долази као последица епидемије, елементарних непогода и слично.

Запослени наставља са обављањем специјалистичког стажа онда када престану разлози због којих је прекинут.

Специјализанту се може одобрити прекид специјализације и на његов захтев о чему одлучује директор у складу са Законом.

Члан 37.

Запослени не може самовољно прекинути специјалистички стаж на који је упућен.

Ако запослени самовољно прекине специјалистички стаж, или самовољно прекине радни однос за време трајања специјализације, дужан је да дому здравља надокнади све што је примио на име накнаде зараде и других исплата и трошкова везаних за специјализацију, као и сву штету коју је дом здравља претрпео таквим његовим поступком, са уговореном каматом.

Члан 38.

По завршетку специјалистичког стажа (одслушана настава и практична обука) специјализант има право на плаћено одсуство у трајању до 30 (тридесет) радних дана за припремање и полагање специјалистичког испита.

Уколико специјализант не положи испит из става 1. овог члана, дужан је да се врати на рад у дом здравља и биће распоређен на послове и задатке који одговарају његовој стручној спреми сагласно Правилнику о организацији и систематизацији послова.

Трошкове поновног полагања специјалистичког испита сноси специјализант.

Члан 39.

После положеног специјалистичког испита специјалиста је дужан да се јави одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана директору дома здравља који је дужан да га распореди на обављање послова и задатака специјалисте из гране медицине из које је упућен на специјализацију .

Члан 40.

Дом здравља може упутити запосленог у иностранство ради стручног усавршавања или специјализације, ако за такво стручно усавршавање или специјализацију нема услова у земљи или због медицинских и других научних достигнућа у земљи у којој се запослени упућује, а то усавршавање је у складу са плановима развоја здравствене заштите у редовним и ванредним приликама и развојем медицинских и других наука.

Члан 41.

За специјализацију ван рада, за време обављања специјалистичког стажа запослени има право на зараду у висини зараде коју би остварио да ради.

IV ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 42.

Стручно усавршавање практичном обуком - иновације знање, може се одобрити свим запосленим радницима дома здравља без обзира на степен и стручну спрему, зависно од указаних потреба, у циљу боље организације рада појединих служби, ради примене нових научних достигнућа, како у области медицине тако и у примени нових достигнућа у пратећим службама (правна служба, економско-финансијска служба, техничка служба и др.), о чему одлуку доноси директор дома здравља.

Стручно усавршавање обавља се на, за то одговарајућим установама, институтима, заводима, факултетима.

Члан 43.

Практична обука - иновација знања на новим медицинским уређајима, апаратима, другим уређајима и апаратима, савладавање нових метода одобрава се приликом набавке нових медицинских уређаја и апарата, а и других уређаја, приликом увођења нових метода рада, о чему одлучује директор дома здравља .

Стручно усавршавање из става 1. овог члана траје онолико времена колико је потребно да се савлада одређени нови метод рада и сл., о чему одлучује директор дома здравља.

Члан 44.

Дом здравља може у циљу стручног образовања и усавршавања упућивати здравствене и друге запослене раднике на конгресе, симпозијуме, саветовања, семинаре, курсеве, секције и друге стручне састанке који могу користити да би запослени стекли нова знања и да би се упознали са новим научним достигнућима у свим областима од значаја за успешан рад и пословање дома здравља, о чему одлучује директор дома здравља.

V СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ ПРИПРАВНИКА

Члан 45.

Стручно образовање приправника здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом у дому здравља врши се под непосредним надзором здравственог радника, одређеног од стране Директора, а који има најмање 2 (две) године рада по положеном стручном испиту.

Приправнички стаж немедицинских радника одвија се по програму који регулише област из које се оспособљава приправник.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Уговори о стручном образовању и усавршавању радника који су закључени пре ступања на снагу овог Правилника остају на снази, с тим што се уз сагласност радника могу саобразити са одредбама овог Правилника.

Члан 47.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу **осмог дана** од дана објављивања на огласној табли дома здравља Кула.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о образовању, стручном усавршавању и стручном оспособљавању радника број: 02/6-8 од 11.01.1999.године са изменама и допунама број: 02/6-47 од 05.02.2010.године, број: 02/6-512 од 05.08.2011.године, број: 02/6-1233 од 01.11.2012.године, број: 02/6-82 од 18.02.2013.године и број: 02/6-1579 од 10.10.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Лидија Барна

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА

Број: 3665

Дана: 26.11.2018.године

Кула

Објављено на огласној табли Дома Здравља Кула дана 26.11.2018.године.

За Дом здравља Кула

Јасмина Булатовић

Помоћник директора за правне и опште послове