

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2018.годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-200/2018-02 од 20.08.2018.године, који је Дом здравља Кула примио дана 03.09.2018.године под бројем 2571 и на основу Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запошљавањем путем јавног оглашавања, деловодни број 2454 од 30.07.2021.године, директор Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време са пуним радним временом, ради замене привремено одсутне запослене која је на дужем боловању, до повратка на рад привремено одсутне запослене са дужег боловања, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ** - 1 извршилац у Одељењу за здравствену заштиту жена.

Опис послова:

а) Припремање и стерилизација свих инструмената и санитетског материјала неопходног за рад у одељењу;

б) Свакодневно испирање, туширање и запрашивање код жена, по потреби узимање бриса за цитохормоналну анализу, фарм. - Папа одређивање грав.индекса, узимање вагиналних и уретралних брисева за утврђивање степена чистоће, обављање разних врста превијања; по потреби узимање урина катетером и давање ињекција (иИМ и ИВ), давање инфузија преписане од стране гинеколога;

в) Припремање стерилних инструмената, завојног и санитетског материјала, дезинфекционих средстава и асистирање гинекологу код специјалистичког прегледа и интервенција;

г) Рад у саветовалишту за труднице;

д) Утврђивање индентитета пацијената (лична карта и здравствена легитимација), проналажење или отварање здравственог картона, уписивање у регистар или протокол болесника; попуњавање заглавља специјалистичких извештаја, рецепата, налога за ињекције, упута за специјалистичке прегледе и болничко лечење, услуга и упута; исписивање и слање позива пацијентима након приспелих налаза Папа и патохистолошких анализа и уручивање истих пацијентима; свакодневно вођење дневне и текуће евиденције, сачињавање извештаја и достављање надлежној служби Дома у предвиђеном року; свакодневно фактурисање услуга осигураницима; наплаћивање партиципације; сачињавање благajничког извештаја и уплаћивање новца

у благајну Дома без задржавања; требовање и доношење лекова, инструмената и другог потребног материјала за рад диспанзера;

ђ) Архивирање целокупне документације по Правилнику о архивирању грађе;

е) Одваја комунални од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање).

Место рада: Кула.

II

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време са пуним радним временом, ради замене привремено одсутне запослене која је на дужем боловању, породилском одсутству, одсутству са рада ради неге детета до повратка на рад привремено одсутне запослене са дужег боловања, породилског одсутства и одсутства са рада ради неге детета, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ** - 1 извршилац у Одељењу за здравствену заштиту жена.

Опис послова:

а) Припремање и стерилизација свих инструмената и санитетског материјала неопходног за рад у одељењу;

б) Свакодневно испирање, туширање и запрашивање код жена, по потреби узимање бриса за цитохормоналну анализу, фарм. - Папа одређивање грав.индекса, узимање вагиналних и уретралних брисева за утврђивање степена чистоће, обављање разних врста превејања; по потреби узимање урина катетером и давање ињекција (иИМ и ИВ), давање инфузија преписане од стране гинеколога;

в) Припремање стерилних инструмената, завојног и санитетског материјала, дезинфекционих средстава и асистирање гинекологу код специјалистичког прегледа и интервенција;

г) Рад у саветовалишту за труднице;

д) Утврђивање индентитета пацијената (лична карта и здравствена легитимација), проналажење или отварање здравственог картона, уписивање у регистар или протокол болесника; попуњавање заглавља специјалистичких извештаја, рецепата, налога за ињекције, упута за специјалистичке прегледе и болничко лечење, услуга и упута; исписивање и слање позива пацијентима након приспелих налаза Папа и патохистолошких анализа и уручивање истих пацијентима; свакодневно вођење дневне и текуће евиденције, сачињавање извештаја и достављање надлежној служби Дома у предвиђеном року; свакодневно фактурисање услуга осигураницима; наплаћивање партиципације; сачињавање благајничког извештаја и уплаћивање новца у благајну Дома без задржавања; требовање и доношење лекова, инструмената и другог потребног материјала за рад диспанзера;

ђ) Архивирање целокупне документације по Правилнику о архивирању грађе;

е) Одваја комунални од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање).

Место рада: Кула

III

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I и II Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 -

аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака из тачке I и II Огласа су:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - гинеколошко-акушерског смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца за рад;

За послове из тачке I и II Јавног огласа Правилником о организацији и систематизацији послова није предвиђено потребно радно искуство као услов за пријем у радни однос.

IV

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подnose у оригиналу или овереној копији следећа документа:

- диплома о стеченом образовању одговарајућег профила – доктор медицине, завршен медицински факултет, VII-1 степен стручне спреме ;
- уверење о положеном стручном испиту;
- лиценца;
- фотокопија личне карте (са читача);
- потпуна лична и радна биографија са адресом и контакт телефоном (е-маил адресом).

V

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос.

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

VI

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

VII

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs), на огласној табли Дома здравља Кула и на интернет страници Дома здравља Кула (www.dzkula.rs).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VIII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.
Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

IX

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове из тачке I Огласа – Медицинска сестра техничар у амбуланти у Служби за здравствену заштиту жена“ и „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове из тачке II Огласа – Медицинска сестра техничар у амбуланти у Служби за здравствену заштиту жена“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
ДИРЕКТОР
Шевин др Жарко