

На основу одредаба члана 7. став 2. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 1. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године и Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запошљавањем путем јавног оглашавања, деловодни број 606 од 01.03.2022.године, директор Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

### I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време са пуним радним временом, због повећаног обима у трајању 24 месеца, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ РАДА - РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА - 1 извршилац у Одсеку медицине рада, са следећим описом послова:

#### 1. Послови руковођења:

- а) Одговоран је за рад и радну дисциплину запослених у свом одсеку;
- б) Предлаже план и програм рада одсека, потребу набавке опреме и апарата, план месечних набавки потрошног санитетског материјала и лекова који се користе у одсеку;
- в) У сарадњи са организационо-техничким руководиоцем објекта и главном медицинском сестром Дома, учествује у планирању и коришћењу годишњих одмора и других одсуствовања у свом одеску;
- г) Стара се о унапређењу стручног рада и врши стручни надзор радника и по потреби подноси извештај о стручном надзору радника одсека;
- д) Стара се да односи свих здравствених радника одсека, према пацијентима буду у складу са етичким нормама здравствених радника.

#### 2. Послови и радни задаци:

- а) Обавља специјалистички преглед; по потреби упућивање на консултативне специјалистичке лабораторијске и РТГ прегледе, писање извештаја ординирајућем лекару са даљом оценом радне способности, издавање налога за давање инекција, узимање лабораторијског материјала и друге лабораторијске анализе;
- б) Сачињава план и програм претходних прегледа, периодичних прегледа и систематских прегледа радника;
- в) Обављање претходних, периодичних и санитарних прегледа радника (угоститеља, просветних радника, радника у трговини и индустрији, здравству и слично, као и животних намирница);
- г) Систематски преглед; по завршеном тимском прегледу радника (пнеумофтизиолог, неуропсихијатар, офталмолог и ОРЛ) анализира прикључене и добијене налазе, уписује их у одговарајућу медицинску документацију, сачињава лекарски извештај радној организацији и ординирајућем лекару о нађеном стању, радној способности, а по потреби назначује оцену

радне способности, предлог за промену радног места радника или упућивање на инвалидску комисију; по потреби даје мишљење и предлог ординирајућем лекару о начину и даљем току терапије;

д) Обавља прегледе за издавање лекарских уверења за заснивање радног односа, полагања возачких испита (у тиму са офталмологом, неуропсихијатром, ОРЛ и психологом), за упис у школу и за склапање брака у случају малолетности;

ђ) Сачињава и спроводи план и програм вакцинације радника против грипа;

е) Успоставља у свакој установи и предузећу блиску сарадњу са службом безбедности и здравља на раду и с њом заједно ради по свим питањима сигурности на радном месту, спречавања повреда и професионалних обољења, одржавање хигијене радног места, санитарних уређаја и слично; поставља и организује сарадњу са социјалним службама предузећа и органима управљања у погледу решавања социјалних проблема; посебно води бригу и стара се о здравственој заштити и развоју учесника у привреди, омладине и инвалида;

ж) Сачињава и спроводи план и програм здравственог просвећивања радника бирајући при томе које су теме од интереса и помоћи радницима.

Место рада: Кула.

## II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака из тачке I Огласа:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Основна зарада запосленог на пословима Доктор специјалиста медицине у специјалистичкој делатности - специјалиста медицине рада - руководилац одсека на дан 01.03.2022. износи 114.601,37 (сточетрнаестхиљадашестстотинаједандинар и 37/100) динара.

## III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа:

- диплома о стеченом образовању одговарајућег профила – доктор медицине специјалиста медицине рада (на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање

пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине);

- уверење о положеном стручном испиту;
- лиценца;
- фотокопија личне карте (са читача);
- потпуна лична и радна биографија са адресом и контакт телефоном (е-маил адресом).

#### IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

#### V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

#### VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, на веб страници Министарства здравља РС ([www.zdravlje.gov.rs](http://www.zdravlje.gov.rs)), на огласној табли Дома здравља Кула и на интернет страници Дома здравља Кула ([www.dzkula.rs](http://www.dzkula.rs)). Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

#### VII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке. Изабрани кандидат неће ступити на рад пре 19.04.2022. године. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

#### VIII

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове - доктор специјалиста медицине у специјалистичкој делатности - специјалиста медицине рада - руководиоца одсека “.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА  
ДИРЕКТОР  
Шевин др Жарко