

На основу одредаба члана 24. став 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), одредаба члана 23. тачка 7. Статута Дома здравља Кула број 02/6-457 од 27.07.2007.године, као и одредаба члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), уз претходно прибављену сагласност Управног одбора и по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката, директор Дома здравља Кула дана 02.09.2022.године доноси следећу

О Д Л У К У
О
ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА

1. Врше се следеће измене Правилника о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, који је објављен под бројем 883 од 23.03.2018.године, измењен Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 2634 од 06.09.2018.године, која је објављена под бројем 2665 од 07.09.2018.године, Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 206 од 23.01.2020.године, Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 3300 од 09.11.2020.године, Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 4531 од 23.12.2021.године, Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 462 од 21.02.2022. године и Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 973 од 25.03.2022.године (у даљем тексту: Правилник), и то:

Отварају се нови послови и додаје се нови члан 18а. Правилника, који гласи:

Члан 18а.

ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР ДОМА ЗДРАВЉА - 1 извршилац

1. Послови и радни задаци:

а) Обавља послове интерне ревизије када не постоје услови за организовање посебне независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, који независно, објективно уверава и саветује, са сврхом да допринесе унапређењу пословања корисника јавних средстава;

б) Помаже кориснику јавних средстава да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање корисником јавних средстава;

в) Функционално и организационо је независан и директно одговоран руководиоцу корисника јавних средстава кога директно извештава, при чему се функционална независност интерног ревизора успоставља независним планирањем, спровођењем и извештавањем о обављеним интерним ревизијама, а организациона независност се успоставља у односу на друге организационе делове корисника јавних средстава;

г) Интерном ревизору не може се доделити обављање било које друге функције и активности, осим активности интерне ревизије;

д) Независтан је у свом раду и не може бити отпуштен или премештен на друго радно место због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом;

ђ) Обавља интерну ревизију свих организационих делова корисника јавних средстава, свих програма, активности и процеса у надлежности корисника јавних средстава, укључујући и кориснике средстава Европске уније;

е) Помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања; заштиту средстава и података (информација); извршење задатака и постизање циљева;

ж) Послове интерне ревизије обавља у складу са законом којим се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународним стандардима интерне ревизије;

з) Дужан је да се у свом раду придржава повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија;

и) Има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима корисника јавних средстава који су вези са спровођењем интерне ревизије;

ј) Има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама код корисника јавних средстава потребним за спровођење ревизије;

к) Има право да захтева од одговорних лица све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе и неку другу информацију у вези ревизије;

л) Директно извештава руководиоца корисника јавних средстава о свим важнијим стварима везаним за спровођење ревизије и има право да предложи руководиоцу корисника јавних средстава ангажовање експерата, чија су посебна знања и вештине везана за спровођење ревизије потребна у поступку ревизије;

љ) Дужан је да чува тајност података и информација које су му стављене на располагање у поступку ревизије, осим ако законом није другачије прописано;

- м) Дужан је да у свом раду примењује принципе објективности, стручности, поверљивости и интегритета;
- н) Обавезан је да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом;
- њ) Треба да поседује одговарајуће знање како би био способан да препозна индикације и процени ризике од преваре и присуство било којих услова за омогућавање превара;
- о) Када су идентификовани индикатори преваре, обавезан је да прекине поступак ревизије и одмах обавести руководиоца корисника јавних средстава;
- п) Дужан је да у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађа обуке за стручно усавршавање које организује и спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија, у складу са својим програмом;
- р) Пружа стручну подршку при изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије / припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- с) Пружа стручну подршку у процени области ризика;
- т) Утврђује предмет интерне ревизије - услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- ћ) Утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама;
- у) Припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије - услуга уверавања и саветодавних услуга;
- ф) Спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије;
- х) Обавља појединачне аранжмане интерне ревизије;
- ц) Обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;
- ч) Пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних ангажмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја;
- џ) Подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације);
- ш) Сачињава периодичне и годишње извештаје / сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује; обавезан је да руководиоцу корисника јавних средстава достави следеће извештаје: годишњи извештај о раду интерне ревизије; извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије; периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије; извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије и извештаје о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења.

2. Услови за обављање послова и радних задатака:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;

- најмање три године радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија - на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено - финансијским пословима;

- положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору (евентуално пријава за обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору се подноси Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од шест месеци од дана распоређивања на радно место овлашћеног интерног ревизора).

2. У складу са изменама из тачке 1. Одлуке, мења се Попис радних места са бројем извршилаца по насељеним местима, који представља прилог Правилника и чини његов саставни део.

3. Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова се доноси по претходно прибављеној сагласности Управног одбора и по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката у Дому здравља Кула, сагласно одредбама члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018 , 86/2019, 157/2020 и 123/2021), као и члана 6. став 1. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и члана 3. став 8. до 10. Колективног уговора за Дом здравља Кула број 3354 од 13.11.2020.године. По добијању претходне сагласности Управног одбора и након прибављања мишљења репрезентативних синдиката, Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Кула.

Образложење

Овлашћени интерни ревизор пружа подршку Дому здравља Кула као кориснику јавних средстава у постизању његових циљева. Такође доприноси ефикаснијим управљачким активностима, економичнијем и ефективнијем коришћењу ресурса, све у циљу да управљање и контрола јавних средстава буде у складу са прописима, описом буџета и принципима доброг финансијског управљања.

Опис послова - послови и радни задаци, права, обавезе и одговорности овлашћеног интерног ревизора, као и услови за обављање предметних послова су дефинисани како у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упуствима за поступање и извештавање интерне ревизије

у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013), тако и у складу са одредбама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 81/2017, 6/2018 и 43/2018).

Сагласно препорукама датим од стране Државне ревизорске институције током и након спроведене ревизије пословања Дома здравља Кула, у делу који се односи на јавне набавке у 2019. и 2020. години и на расходе за запослене у 2020. години, а везано за обавезу успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава, све у складу са активностима предвиђеним у Акционом плану за успостављање интерне ревизије, деловодни број 413 од 11.02.2022. године, и након добијања сагласности од Министарства здравља Републике Србије за измену кадровског плана ради одобрења пријема административног радника на пословима интерне ревизије, као и одобрења за пријем 1 (једног) извршиоца на пословима интерног ревизора, донета је одлука као у тачки 1. изреке Одлуке.

Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова се доноси по претходно прибављеној сагласности Управног одбора и по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката у Дому здравља Кула, сагласно одредбама члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), као и члана 6. став 1. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и члана 3. став 8. до 10. Колективног уговора за Дом здравља Кула број 3354 од 13.11.2020. године. По добијању претходне сагласности Управног одбора и након прибављања мишљења репрезентативних синдиката, Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Кула.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
Трг ослобођења 9
Број: 3325
Датум: 02.09.2022. године

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
ДИРЕКТОР
Шевин др Жарко

ПОПИС РАДНИХ МЕСТА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА

Прилог предлога Одлуке о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 3325 од 02.09.2022.године

Директор дома здравља - 1

Заменик директора дома здравља - 1

Овлашћени интерни ревизор дома здравља - 1

Помоћник директора за правне, кадровске и административне послове - 1

Помоћник директора за финансијско-рачуноводствене послове - 1

Главна сестра / Главни техничар дома здравља - 1

1. СЛУЖБА ЗА ОПШТУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И МЕДИЦИНСКЕ НЕГЕ - 48

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - Руководилац службе - 1 или

Доктор медицине изабрани лекар за одрасле - Руководилац службе - 1 или

Доктор медицине у кућном лечењу - Руководилац службе - 1

К у л а

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле - 2

Доктор медицине изабрани лекар - 5

Медицинска сестра / техничар у
амбуланти - 8

Ц р в е н к а - Нова Црвенка

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле

- руководиоца здравствене станице - 1

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле - 1

Доктор медицине изабрани лекар - 3

Медицинска сестра / техничар у
амбуланти - 4

С и в а ц

Доктор медицине изабрани лекар

- руководиоца здравствене станице - 1

Доктор медицине изабрани лекар - 2

Медицинска сестра / техничар у
амбуланти - 3

Одељење кућног лечења и неге

Доктор медицине у кућном лечењу

- руководиоца одељења - 1

Медицинска сестра / техничар у кућном лечењу и нези - 7

Р у с к и К р с т у р

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле

- руководиоца здравствене станице - 1

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле - 1

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 3

К р у ш ч и ћ

Доктор медицине изабрани лекар

- руководиоца здравствене амбуланте - 1

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 1

Л и п а р

Доктор медицине изабрани лекар

- руководиоца здравствене амбуланте - 1

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 1

2. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ - 40

Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - руководилац службе - 1

Виша медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи - одговорна сестра - 1

Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - 3

Доктор медицине у хитној медицинској помоћи - 7

Медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи - 15

Возач у хитној медицинској помоћи - диспечер - 1

Возач у хитној медицинској помоћи - 9

Возач у санитетском превозу - 3

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ - 14

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - руководилац службе - 1

К у л а

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 4

Логопед - 1

Ц р в е н к а

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 2

С и в а ц

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 2

Р у с к и К р с т у р

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА - 5 извршилаца

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - руководилац одељења - 1

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 4

5. ПОЛИВАЛЕНТНА ПАТРОНАЖНА СЛУЖБА - 3

Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи - руководилац службе - 1

Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи - 2

6. ОДСЕК МЕДИЦИНЕ РАДА - 1

Кула

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - специјалиста медицине рада - руководилац одсека - 1

7. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СЛУЖБЕ - 22

Одељење за плућне болести и ТБЦ

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности -

- специјалиста пнеумофтизиолог

- руководилац одељења - 1

Виши радиолошки техничар - 1

- руководилац одсека - 1

Психолог - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 0

Интернистичко одељење

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- специјалиста интерниста

- руководилац одељења - 1

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- специјалиста интерниста - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 4

Одсек за оториноларингологију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- специјалиста оториноларинголог

- руководилац одсека - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

Офталмолошки одсек

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- специјалиста офталмолог

- руководилац одсека - 1

- медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

Црвенка

Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију - руководилац службе - 1

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију - 1

Виши физиотерапеут - 3

Физиотерапеутски техничар - 2

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

Психијатријски одсек

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- специјалиста психијатар

8. СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ, РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ - 18

Служба хематолошко-биохемијске лабораторије - 15

Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици - руководилац службе - 1

Кула

Виши лабораторијски техничар - главни лаборант - 1 или
Виши лабораторијски техничар - цитоскринер - главни лаборант - 1
Виши лабораторијски техничар - цитоскринер - 1 или
Виши лабораторијски техничар - 1
Лабораторијски техничар - цитоскринер - 1
Лабораторијски техничар - 8

Ц р в е н к а

Лабораторијски техничар - 1

С и в а ц

Лабораторијски техничар - 1

Руски Крстур

Лабораторијски техничар - 1

Одељење радиологије и ултразвучне дијагностике - 3

Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици - руководилац одељења - 1

К у л а

Виши радиолошки техничар - 1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ - 21

Доктор стоматологије - руководилац службе - 1 или
Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - специјалиста за дечију превентивну стоматологију - руководилац службе - 1 или
Доктор стоматологије специјалиста - специјалиста ортодонт - руководилац службе - 1

К у л а

Доктор стоматологије специјалиста
- специјалиста ортодонт - 1
Доктор стоматологије специјалиста
изабрани лекар - специјалиста за дечију
превентивну стоматологију - 2
Доктор стоматологије - 2
Зубни техничар - 1
Зубни техничар - зубни техничар за
ортодонтске радове - 1
Стоматолошка сестра / техничар - 7

С и в а ц

Доктор стоматологије специјалиста
изабрани лекар - специјалиста за дечију
превентивну стоматологију - 1
Стоматолошка сестра / техничар - 1

Руски Крстур

Стоматолошка сестра / техничар - 1

Крушчић - Липар

Стоматолошка сестра / техничар - 1

Ц р в е н к а

Доктор стоматологије - 1
Стоматолошка сестра / техничар - 1

10. ФАРМАЦЕУТСКА СЛУЖБА - 3

Магистар фармације - руководицац
службе - 1

Кула

Магистар фармације - 1
Фармацеутски техничар - 1

11. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ - 20

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - 1

Правно кадровски аналитичар - 1

Службеник за послове одбране, заштите и безбедности - 1

Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге - 9

а) Кула - 4

б) Црвенка - 1

в) Сивац - 1

г) Крушчић - 1

д) Руски Крстур - 1

ђ) Липар - 1

Перач лабораторијског посуђа - 1

Техничар одржавања одеће - 1

Шеф рачуноводства - 1

Референт за финансијско-рачуноводствене послове - 4

Магационер-економ - 1

12. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ - 5

Руководилац послова информационих система и технологија - 1

Домар / Мајстор одржавања - 4

а) Кула - 1

б) Црвенка, Крушчић - 1

в) Сивац - 1

г) Руски Крстур - 1

У Кули, 02.09.2022.године

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
ДИРЕКТОР
Шевин др Жарко