

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА  
Трг ослобођења 9  
Број: 5336  
Дана: 29.12.2023.

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2022.годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-64/2022-02 од 20.04.2022.године, који је Дом здравља Кула примио дана 26.04.2022.године под бројем 1481 као и на основу Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запошљавањем путем јавног оглашавања, деловодни број 5335 од 29.12.2023. године, в.д. директор Дома здравља Кула, расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време ради замене привремено одсутне запослене која је на дужем боловању, са пуним радним временом, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - 1 извршилац у Служби за здравствену заштиту жена

Послови и радни задаци:

- Припремање и стерилизација свих инструмената и санитетског материјала неопходног за рад у одељењу;
- Свакодневно испирање, туширање и запрашивање код жена, по потреби узимање бриса за цитохормоналну анализу, фарм. - Папа одређивање грав.индекса, узимање вагиналних и уретралних брисева за утврђивање степена чистоће, обављање разних врста превијања; по потреби узимање урина катетером и давање ињекција (иИМ и ИВ), давање инфузија преписане од стране гинеколога;
- Припремање стерилних инструмената, завојног и санитетског материјала, дезинфекционих средстава и асистирање гинекологу код специјалистичког прегледа и интервенција;
- Рад у саветовалишту за труднице;
- Утврђивање индентитета пацијената (лична карта и здравствена легитимација), проналажење или отварање здравственог картона, уписивање у регистар или протокол болесника; попуњавање заглавља специјалистичких извештаја, рецепата, налога за ињекције, упута за специјалистичке прегледе и болничко лечење, услуга и упута; исписивање и слање позива пацијентима након приспелих налаза Папа и патохистолошких анализа и уручивање истих пацијентима; свакодневно вођење дневне и текуће евиденције, сачињавање извештаја и достављање надлежној служби Дома у предвиђеном року; свакодневно фактурисање услуга осигураницима; наплаћивање партиципације; сачињавање благајничког извештаја и уплаћивање новца у благајну Дома без задржавања; требовање и доношење лекова, инструмената и другог потребног материјала за рад диспанзера;
- Архивирање целокупне документације по Правилнику о архивирању грађе;
- Одваја комунални од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање).

## II

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време ради замене привремено одсутне запослене која је на дужем боловању, са пуним радним временом, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018. године:

- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ - 1 извршилац у Одељењу кућног лечења и медицинске неге

Послови и радни задаци:

- а) Припрема и стерилизација инструмената и обезбеђивање потребних дезинфекционих средстава;
- б) Давање свих врста ињекција;
- в) Превијање свих врста рана на свим деловима тела;
- г) Свакодневна контрола попуњености превиијалишта ампулираним лековима, завојним материјалом, дезинфекционим средствима и стерилним инструментима; требовање лекова и санитетског материјала из апотеке и економата и доношење истих у службу; сачињавање месечних и тромесечних извештаја о утрошку ампулираних лекова, санитетског материјала и дезинфекционих средстава и благовремено достављање надлежној служби Дома;
- д) Обављање по потреби медицинско-техничких радњи:
  - Узимање материјала за судске потребе (крв и урин);
  - Снимање ЕКГ апаратом;
  - Давање инфузије;
  - Замена уринарног катетера;
- ђ) Припремање стерилних инструмената и материјала и учешће у асистирању и обради са лекаром код медицинско-техничких радњи;
- е) Одвајање комуналног од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање);
- ж) Учествовање у кућном лечењу - посете:
  - као наставак лечења после првог прегледа где није потребно и неопходно болничко лечење;
  - као наставак болничког лечења да би се тиме наставило започето лечење;
  - као облик непрекидног праћења болесника са хрончним обољењима када не могу сами да дођу до здравствене установе.

Обављање у кућном лечењу самостално свих послова и радних задатака описаних од тачке а) до тачке д).

- з) Непосредна и стална сарадња са лекаром, вођење регистра о издатим наркотицима на рецепту и налогу, вођење регистра о заразним болестима и пријављивање, евиденција о упућивању на болничко лечење и специјалистичке прегледе;
- и) Обављање здравствено-васпитног рада као облика превентивног рада са појединцем, у малој групи и у виду предавања;
- ј) Свакодневно припремање стерилних шпатула, тубуса и бризгалица, топломера, лекарске торбе (надокнада асортимана лекова и завојног материјала), потребних образаца и рецепата за рад лекара на терену;
- к) Свакодневна тријажа болесника;
- л) Утврђивање идентитета пацијената (лична карта и здравствена легитимација); проналажење или отварање здравственог картона и уписивање у регистар или у протокол пролазних болесника; попуњавање заглавља рецепата, налога, упута и образаца, водјење здравствених регистара и евиденције;
- љ) Свакодневно фактурисање услуга; наплаћивање услуга лицима која нису осигурана ни по једном основу, за издавање лекарских уверења и потврда; наплаћивање партиципације; сачињавање благајничког извештаја и предавање новца благајни Дома без задржавања или

уплаћивање новца на текући рачун Дома у пошту по насељеним места; свакоднево вођење дневне и текуће евиденције о стањима и облицима болести пацијената, сачињавање месечних, тромесечних и по потреби полугодишњих извештаја;  
м) Архивира сву документацију по Правилнику о архивирању грађе;  
н) По потреби откључава и закључава просторије здравственог објекта.

### III

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време у трајању 24 месеца због повећаног обима посла, са пуним радним временом, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018. године:

- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ - 1 извршилац у Одељењу кућног лечења и медицинске неге

Послови и радни задаци:

- а) Припрема и стерилизација инструмената и обезбеђивање потребних дезинфекционих средстава;
- б) Давање свих врста ињекција;
- в) Превијање свих врста рана на свим деловима тела;
- г) Свакодневна контрола попуњености превижалишта ампулираним лековима, завојним материјалом, дезинфекционим средствима и стерилним инструментима; требовање лекова и санитетског материјала из апотеке и економата и доношење истих у службу; сачињавање месечних и тромесечних извештаја о утрошку ампулираних лекова, санитетског материјала и дезинфекционих средстава и благовремено достављање надлежној служби Дома;
- д) Обављање по потреби медицинско-техничких радњи:
  - Узимање материјала за судске потребе (крв и урин);
  - Снимање ЕКГ апаратом;
  - Давање инфузије;
  - Замена уринарног катетера;
- ђ) Припремање стерилних инструмената и материјала и учешће у асистирању и обради са лекаром код медицинско-техничких радњи;
- е) Одвајање комуналног од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање);
- ж) Учествовање у кућном лечењу - посете:
  - као наставак лечења после првог прегледа где није потребно и неопходно болничко лечење;
  - као наставак болничког лечења да би се тиме наставило започето лечење;
  - као облик непрекидног праћења болесника са хрончним оболењима када не могу сами да додју до здравствене установе.

Обављање у кућном лечењу самостално свих послова и радних задатака описаних од тачке а) до тачке д).

з) Непосредна и стална сарадња са лекаром, вођење регистра о издатим наркотицима на рецепту и налогу, вођење регистра о заразним болестима и пријављивање, евиденција о упућивању на болничко лечење и специјалистичке прегледе;

и) Обављање здравствено-васпитног рада као облика превентивног рада са појединцем, у малој групи и у виду предавања;

ј) Свакодневно припремање стерилних шпатула, тубуса и бризгалица, топломера, лекарске торбе (надокнада асортимана лекова и завојног материјала), потребних образаца и рецепата за рад лекара на терену;

к) Свакодневна тријажа болесника;

л) Утврђивање идентитета пацијената (лична карта и здравствена легитимација); проналажење или отварање здравственог картона и уписивање у регистар или у протокол пролазних

болесника; попуњавање заглавља рецепата, налога, упута и образаца, водјење здравствених регистара и евиденције;

љ) Свакодневно фактурисање услуга; наплаћивање услуга лицима која нису осигурана ни по једном основу, за издавање лекарских уверења и потврда; наплаћивање партиципације; сачињавање благајничког извештаја и предавање новца благајни Дома без задржавања или уплаћивање новца на текући рачун Дома у пошту по насељеним места; свакоднево вођење дневне и текуће евиденције о стањима и облицима болести пацијената, сачињавање месечних, тромесечних и по потреби полугодишњих извештаја;

м) Архивира сву документацију по Правилнику о архивирању грађе;

н) По потреби откључава и закључава просторије здравственог објекта.

#### IV

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - гинеколошко-акушерског смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

Радно искуство није од пресудног значаја за избор кандидата.

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке II и III Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

Радно искуство није од пресудног значаја за избор кандидата.

#### V

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подnose у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- диплома о стеченом образовању одговарајућег профила за послове из тачке I - завршена средња медицинска школа, гинеколошко-акушерског смера - IV степен стручне спреме; диплома о стеченом образовању одговарајућег профила за послове из тачке II и III - општег смера - IV степен стручне спреме

- уверење о положеном стручном испиту;

- лиценца;

- фотокопија личне карте (са читача);

- потпуна лична и радна биографија са адресом и контакт телефоном (е-маил адресом).

## VI

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и потврду од претходног послодавца (уколико је кандидат био запослен на неодређено време код послодавца у јавном сектору) да кандидату код претходног послодавца није престао радни однос на основу споразума о престанку радног односа сагласно одредабама члана 21. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС).

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

## VII

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

## VIII

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, и објављује и оглашава на web страници Министарства здравља РС ([www.zdravlje.gov.rs](http://www.zdravlje.gov.rs)).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

## IX

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

## X

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са знаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове – Медицинска сестра техничар у Одељењу за здравствену заштиту жена; Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове – Медицинска сестра техничар у Одељењу кућног лечења и медицинске неге – замена привремено одсутног запосленог; Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове – Медицинска сестра техничар у Одељењу кућног лечења и медицинске неге – повећан обим посла.“

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА  
В.д.директора  
Томић др Весна

Израдила: Драгана Ђукић