



ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
Трг ослобођења 9
Матичи број: 08005281
ПИБ: 100262820
Текући рачун (буџетски): 840-24661-59
Текући рачун (сопствени): 840-24667-41

Телефони:
Директор: 025/723-048
Финансијска служба: 025/723-048; 025/721-246
Правна служба: 025/721-246; 025/720-191
Факс: 025/721-246
E-mail: dzkula@mts.rs

Број: 1100

Дана: 17.03.2023. године

На основу члана 23. Статута Дома здравља Кула, а у вези са чланом 56. став 2. тачка 3) Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018), в.д. директор Дома здравља Кула, дана 17.03.2023. године доноси:

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I Лице за заштиту података о личности у здравственој установи Дом здравља Кула је **Ђукић Драгана** са завршеним Економским факултетом у Новом Саду, по занимању дипломирани економиста мастер запослена у здравственој установи Дом здравља Кула на пословима правно кадровског аналитичара, контакт телефон 025/723-048; емаил: dzkula@gmail.com

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
- 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим околности и сврхе обраде.

II За извршавање његових обавеза руковоалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

III За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

IV Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

V Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Дома здравља и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности по доношењу ове одлуке.

Образложење

Чланом 56. став 2. тачка 3) Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018-у даљем тексту: Закон) предвиђено је да се основне активности руковооца или обрађивача састоје у обради посебних врста података о личности из члана 17. став 1. или података о личности у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима из члана 19. закона, у великом обиму. Чланом 17.



ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА

Трг ослобођења 9
Матичи број: 08005281
ПИБ: 100262820
Текући рачун (буџетски): 840-24661-59
Текући рачун (сопствени): 840-24667-41

Телефони:

Директор: 025/723-048
Финансијска служба: 025/723-048; 025/721-246
Правна служба: 025/721-246; 025/720-191
Fax: 025/721-246
E-mail: dzkula@mts.rs

став 1. Закона забрањена је обрада којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Како здравствене установе у обављању своје делатности обрађују посебне врсте података о личности (податке о здравственом стању пацијената), из одредбе члана 56. став 2. тачка 3) Закона произилази да је такав руковалац дужан да одреди лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст. 8-10 Закона прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковоаца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона. Чланом 58. Закона прописане су обавезе лица за заштиту података о личности.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор здравствене установе је доне одлуку као у диспозитиву.

Одлука је објављена на на огласној табли Дома здравља Кула и званичној интернет страници Дома здравља Кула.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке запослени има право да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања.

Доставити:

1. Запосленом
2. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
3. Архиви

Изадила:

За Дом здравља Кула

Илин Бранка

Овлашћено лице за поступање по захтеву
за слободан приступ информацијама од јавног значаја

