

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2024.годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024. године, који је Дом здравља Кула примио дана 04.03.2024. године под бројем 947, као и одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим путем јавног оглашавања број 4760 од 05.12.2024. године в.д. директора Дома здравља Кула, доноси

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла у трајању 12 месеци, са пуним радним временом, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018. године:

- **СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** - 1 извршилац у Служба за правне и економско-финансијске послове

Послови и радни задаци:

- а) Одржавање хигијене просторија: чишћење, рибање, пајање зидова, гланцање плочица, прање и дезинфекција подова, прозора, врата и плафоњера;
- б) Свакодневно одржавање чистоће намештаја у просторијама, када, умиваоника, огледала, радијатора, лежајева, орманчића, жалузина, вешалица, оквира паравана и гарнишни;
- в) Редовно прање и одржавање завеса и паравана, скупљање и одношење нечистог веша на прање и доношење и подела чистог веша;
- г) Обавеза пријављивања сваког квара насталог у току редовног радног времена домару и то на вратима, прозорима, намештају, електричним, водоводним и канализационим инсталацијама;
- д) Требовање и доношење материјала и средстава неопходно потребних за обављање послова радних задатака описаних од тачке а) до тачке в);
- ђ) Ложење пећи на угалј и дрва где нема централног грејања;
- е) Прање и пеглање веша у местима где нема вешераја;
- ж) У одсуству домара-ложача откључава и закључава улазе у објекте.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

- а) Стручна спрема / образовање:

- основно образовање;

Радно искуство није од пресудног значаја за избор кандидата.

III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- диплома о стеченом образовању одговарајућег профила - завршена основна школа;
- прочитана лична карта (са читача);
- потпуна лична и радна биографија са адресом и контакт телефоном (е-маил адресом).

IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и потврду од претходног послодавца (уколико је кандидат био запослен на неодређено време код послодавца у јавном сектору) да кандидату код претходног послодавца није престао радни однос на основу споразума о престанку радног односа сагласно одредабама члана 21. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС).

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, и објављује и оглашава на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

VIII

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове – СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ - 1 извршилац у Служба за правне и економско-финансијске послове “.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
В.д.директора
Томић др Весна