

Дом здравља Кула
Трг Ослобођења 9
КУЛА
Број : 5104
Датум: 23.12.2024.године

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2024.годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024.године, који је примљен у Дому здравља Кула под бројем 947 од 04.03.2024.године, као и на основу Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запошљавањем путем јавног оглашавања, деловодни број 5103 од 23.12.2024.године, в.д. директор Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос са пуним радним временом на **ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ (до повратка запосленог на неодређено време са статусом мировања радног односа)**, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА – 1 **ИЗВРШИЛАЦ У СЛУЖБИ ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ**

1. Послови и радни задаци:

- а) Одржавање информатичког система у Дому;
- б) Сарадња са надлежним органима у вези имплементације информационих система;
- в) Пружање подршке запосленима у коришћењу информационих система који су у употреби у Дому;
- г) Инсталација и обучавање запослених за коришћење информационих апликација Републичког фонда за здравствено осигурање, Завода за јавно здравље, Управе за јавне набавке и других надлежних органа и организација;
- д) Стара се о одржавању зграда Дома здравља и отклањање мањих оштећења;
- ђ) Предузимање мера за отклањање кварова пријављених од стране радника;
- е) Стара се о одржавању котлова у току ложења као и припрему истих (у току лета) за наредну сезону ложења;
- ж) Обавеза присуства при извођењу радова у зградама Дома од стране других извођача;
- з) Требовање и доношење материјала и алата потребног за обављање описаних послова и радних задатака преко економа Дома; вођење евиденције о утрошку материјала и достављање истог надлежној служби Дома; свакодневно вођење евиденције о обављеним пословима у службама Дома;
- и) На основу пријаве кварова на апаратима и инструментима, машинама за прање и сушење веша, писаћим и рачунским машинама и друго, од стране шефова служби, домара и

радника Дома контактира са одговарајућим сервисима и изналази најповољнији и најбржи пут за отклањање кварова;

ј) Спроводи поступак набавки на које се закон не примењује (поступак наруџбеницом) у складу са законским и подзаконским прописима у области јавних набавки, као и у складу са одредбама интерног акта који регулише поступак јавне набавке унутар наручиоца и упутствима датим од службеника за јавне набавке; учествовање у изради предлога плана набавки; учествовање у раду комисија за јавне набавке; извештавање о реализацији набавки на које се закон не примењује.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Одлуке су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године.

2.Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високообразовање до 10. септембра 2005. године.

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- најмање пет година радног искуства.

III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа:

- диплома о стеченом високом образовању - VII степен стручне спреме - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високообразовање до 10. септембра 2005. године.

- сертификати за рад на рачунару (уколико постоје);

- прочитана лична карта (са читача);

- потпуна лична и радна биографија са адресом и контакт телефоном (е-маил адресом).

IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос.

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs), на огласној табли Дома здравља Кула и на интернет страници Дома здравља Кула (www.dzkula.rs). Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VII

Кандидати који су се јавили на оглас ће бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. О разговору са кандидатом ће бити сачињен записник.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове руководиоца послова информационих система и технологија“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
ДИРЕКТОР
Томић др Весна