

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2024.годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024.године, који је Дом здравља Кула примио дана 04.03.2024. године под бројем 947 Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запошљавањем путем јавног оглашавања, деловодни број 2830 од 12.06.2025. године, в.д. директор Дома здравља Кула, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене која је на дужем боловању, са пуним радним временом, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР - 1 извршилац у Одељењу за плућне болести и ТБЦ

Послови и радни задаци:

- а) Пријем пацијената по упуту ординирајућих лекара, утврђивање идентитета пацијената (лична карта и здравствена легитимација), уписивање у протокол, припрема апарата, касета и филмова за снимање, а по потреби припремање контрастних средстава за скопије или графије;
- б) Узимање кратке анамнезе, постављање пацијента у одговарајући положај за снимање, обављање снимања, обрада филма, обележавање филма и достављање филма лекару;
- в) Води рачуна о исправности РТГ апарата и осталих средстава неопходних за обављање описаних послова а о евентуалним кваровима на њима обавештава руководиоца техничког сектора Дома. Требује касете, рамове, филмове потребних формата и димензија и набавља и припрема потребне хемикалије (развијач и фиксир) и припрема контрастна средства за скопије и графије;
- г) Води филмотеку (исписивање имена и презимена, године рођења и места становања на омоту филма и слагање филмова по абеди). По потреби и на захтев лекара доставља потребне снимке из филмотеке лекару и одговоран је за уредно вођење и одржавање филмотеке.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године;
- изузетно - средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу Уредбе.

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;

Радно искуство није од пресудног значаја за избор кандидата.

III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године;
- изузетно - средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу Уредбе.

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца.

IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и потврду од претходног послодавца (уколико је кандидат био запослен на неодређено време код послодавца у јавном сектору) да кандидату код претходног послодавца није престао радни однос на основу споразума о престанку радног односа сагласно одредабама члана 21. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС).

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, и објављује и оглашава на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове – Виши радиолошки техничар у Одељење за плућне болести и ТБЦ, на одређено време“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
В.д.директора
Томић др Весна