

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2024.годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024.године, који је Дом здравља Кула примио дана 04.03.2024.године под бројем 947, као и сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава закључком 51 број 112-6909/2025 од 01.07.2025. године допис број 112-01-802/2025-02 од 29.07.2025. године који смо примили дана 14.08.2025. године деловодни број 3793 и Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим путем јавног оглашавања број 4664 од 09.10.2025. године, в.д. директора Дома здравља Кула, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на неодређено време за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - 1 извршилац у Служби за здравствену заштиту деце и омладине

Послови и радни задаци:

- а) Свакодневна припрема и стерилизација инструмената и санитетског материјала;
- б) Свакодневно давање свих врста ињекција;
- в) Свакодневно контролисање попуњености амбулантне апотеке ампулираним лековима, завојним материјалом и дезинфекционим средствима; сачињавање месечног и тромесечног извештаја о утрошку ампулираних лекова и потрошног материјала и његово достављање надлежној служби Дома у предвиђеном року; требовање и доношење лекова и санитетског материјала и дезинфекционих средстава, инструмената и друго из апотеке и економата Дома;
- г) Свакодневно превијање свих врста рана на свим деловима тела и постављање привремене имобилизације; учествовање са лекаром у обављању малих хируршких интервенција;
- д) Учествовање у раду са лекаром у саветовалишту за одојчад;
- ђ) У сарадњи са лекаром сачињава и спроводи оријентациони план и програм вакцинације школске и предшколске деце;
- е) Учествовање у раду систематских прегледа школске и предшколске деце као и деце која су уписана први пут у први разред; вођење картотеке о систематским прегледима;
- ж) Здравствено васпитни рад спроводи се појединачно, у мањој групи, у већој групи и у виду предавања у школама и предшколским установама;
- з) Утврђивање идентитета пацијента (лична карта и здравствена легитимација) проналажење или отварање здравственог картона, уписивање у регистар или протокол пролазних болесника; свакодневно попуњавање заглавља рецепата, упута, образаца, налога, вођење евиденције; попуњавање заглавља лекарских уверења и потврда;
- и) Свакодневно фактурише куративне и превентивне услуге осигураника извршене у амбуланти;

- ј) Вођење регистра о издатим наркотицима по рецепту и по налогу за издавање;
- к) Свакодневно вођење дневне и текуће евиденције о стањима и обољењима школске и предшколске деце и омладине и сачињавање месечног, тромесечног, а по потреби полугодишњег и годишњег извештаја; сачињавање годишњег извештаја о извршеним вакцинацијама и ревакцинацијама и о извршеним систематским прегледима школске и предшколске деце; сачињавање месечног и годишњег извештаја о раду саветовалишта; попуњавање и достављање надлежној служби Дома у предвиђеном року свих врста образаца и извештаја који су у употреби у службама Дома;
- л) Архивира сву документацију по Правилнику о архивирају грађе;
- љ) Одваја комунални од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање).
- Место рада: Кула.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смер педијатрије - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас за послове из тачке I Огласа подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- Оверену копију/оригинал дипломе о стеченом образовању - Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа – смер педијатрије - IV степен стручне спреме;
- Оверену копију/оригинал потврде о положеном стручном испиту;
- Оверену копију/оригинал лиценце КМСЗТС;
- Личну карту и
- Биографију.

IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и потврду од претходног послодавца (уколико је кандидат био запослен на неодређено време код послодавца у јавном сектору) да кандидату код претходног послодавца није престао радни однос на основу споразума о престанку радног односа сагласно одредабама члана 21. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС, 95/2018).

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

VI

Јавни оглас за пријем у радни однос се оглашава код Националне службе за запошљавање, и објављује и оглашава на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs). Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком:

За пријаве на оглас за послове из тачке I Огласа: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове – Медицинска сестра техничар у амбуланти у Служби за здравствену заштиту деце и омладине“;

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
В.д.директора
Томић др Весна