

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2024. годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024. године, који је Дом здравља Кула примио дана 04.03.2024. године под бројем 947 и Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим путем јавног оглашавања број 5536 од 12.12.2025. године, в.д. директора Дома здравља Кула, расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла у трајању 6 (шест) месеци, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- Магационер/економ - 1 извршилац у Служби за правне и економско-финансијске послове;

Са следећим описом послова:

- а) Обавља издавање робе и материјала из економата службама Дома;
- б) На основу утврђених и одобрених захтева, односно уговорених јавних набавки, набавља потребни материјал, ситан инвентар и опрему, те врши издавање материјала из економата службама Дома здравља;
- в) Води евиденцију и картотеку магацинског пословања по артиклима;
- г) Стара се о држању оптималних залиха и асортиману материјала - артиклима у магацину;
- д) Прати тржиште набавке како би што брже и повољније извршио набавку потребног материјала - робе;
- ђ) У вези набавке склапа закључнице, поруџбенице, спецификације и обавља неопходне контакте са добављачима на тржишту;
- е) Води перманентну контролу исправности добављеног асортимана везану за прописане рокове трајања;
- ж) Обавља целокупну кореспонденцију са пословним партнерима (телефонски, дописима и пословним разговорима);
- з) Врши рекламацију неисправне робе, неодговарајуће мање испоручене робе и због непридржавања осталих услова набавке, цене, рабата, касе и других бонитета;
- и) Врши дистрибуцију добављеног материјала службама Дома по утврђеном распореду (благовремено);
- ј) Води рачуна о залихама материјала, дефицитарности, одређених артикала на тржишту, субститутима и тд.;
- к) Контактира и сарађује са референтом за финансијско-рачуноводствене послове и доставља му потребну документацију у року;
- л) Систематизује податке својих послова и радних задатака за потребе аналитичке службе;

- љ) Усаглашава месечна стања магацинске службе са материјалним књиговодством; сарађује са референтом за финансијско-рачуноводствене послове;
- м) Води евиденцију и прима сву архивирану грађу служби Дома по Правилнику о архивирању грађе;
- н) По потреби врши обрачуне инвентарских листа и сачињава месечни извештај о своме раду;
- њ) Архивира целокупну документацију по Правилнику о архивирању грађе везану за своје послове и задатке;
- о) Сарађује са Историјским архивом у Сомбору у циљу добијања инструктаже о вођењу архиве.

## II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:  
- возачки испит

## III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас за послове из тачке I Огласа подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- Оверену копију/оригинал дипломе о стеченом образовању - Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа - IV степен стручне спреме;
- Возачку дозволу – копија.

## IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и потврду од претходног послодавца (уколико је кандидат био запослен на неодређено време код послодавца у јавном сектору) да кандидату код претходног послодавца није престао радни однос на основу споразума о престанку радног односа сагласно одредабама члана 21. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС, 95/2018).

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

## V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

## VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, и објављује и оглашава на web страници Министарства здравља РС ([www.zdravlje.gov.rs](http://www.zdravlje.gov.rs)).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

## VII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

## VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком:

За пријаве на оглас за послове из тачке I Огласа: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове – Магационер/економ у Служби за правне и економско-финансијске послове“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА  
В.д.директора  
Томић др Весна