

Деловодни број: 1407
Деловодни датум: 28.03.2025.

СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ ДОМА ЗДРАВЉА КУЛА

Кула, март 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОД
- 1.1. Правна основа
2. ПРИНЦИПИ УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ
- 2.1. Дефиниције основних појмова
- 2.2. Циљеви управљања ризиком
- 2.3. Врсте ризика
- 2.4. Потребе за управљањем ризиком
3. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
- 3.1. Постављање циљева
- 3.2. Идентификација ризика и анализа ризика
- 3.3. Процена ризика
- 3.4. Поступање по ризику
- 3.5. Праћење и извештавање о ризицима
4. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ФАКТОРИ РИЗИКА
- 4.1. Управљање ризиком
- 4.2. Фактори ризика
- 4.3. Спречавање настанка ризика
5. ЕДУКАЦИЈА
6. ОДГОВОРНОСТИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ РИЗИКА
- 6.1. Одговорност за управљање ризиком
- 6.2. Задаци запослених у случају ризика
7. ОБРАСЦИ И ТАБЕЛЕ

1. УВОД

Стратегије управљања ризицима омогућава пруже смерница у погледу управљања ризицима, да би се подржало остваривање циљева, осигурала заштита запослених и пословне имовине и обезбедила финансијска одрживост. Приоритет је да се размотре они ризици који имају утицај на стратешке циљеве, међутим, неопходно је да се размотре и сви остали ризици који могу настати на нивоу унутрашњих организационих јединица. Стратегијом се омогућава успостављање ефикасног система управљања ризицима у циљу стварања безбедног окружења за пацијенте и запослене.

Увођењем Стратегије управљања ризицима у Дому здравља Кула (у даљем тексту „Установа“), ствара се пракса управљања ризицима и успостављање оквира у којем ће се развијати управљање ризицима, прилагођено специфичностима Установе. Управљање ризицима омогућава да се предвиде неповољни догађаји који би могли спречити, умањити, отежати или успорити остваривање циљева и смањење нивоа неизвесности који би могао представљати претњу успешном раду Установе.

Циљеви стратегије су:

- препознавање и мерење ризика у свим областима пружања услуга пацијентима, као и код других активности,
- стално и правовремено спровођење превентивних мера за спречавање или ублажавање свих уочених ризика,
- уграђивање система управљања ризицима у свим радним процесима и културу установе,
- успостављање и развијање јасних поступака за извештавање, истраживање и предузимање мера за уочене ризике.

Стратегија дефинише циљеве управљања ризицима, одговорности и преглед области из којих се скупљају релевантни подаци за процену ризика. Одрђује се ток поступања при утврђивању ризика, процени ризика и предузимању активности потребних за уклањање или ублажавање ризика. Такође се одређује управљање документацијом произашлом из управљања ризицима и начон извештавања о евидентираним ризицима и њиховом статусу. Стратегија управљања ризицима ће се редовно ажурирати у складу са спровођењем и развојем процеса управљања ризицима. Свако запослено лице у Установи, ако током обављања својих активности уочи могућност побољшања у одређеним деловима процеса, своје предлоге треба да достави руководиоцу своје организационе јединице.

Управљање ризиком у Дому здравља Кула доприноси пословању на следећи начин:

- представља важну улогу у осигурању пружања квалитетне здравствене заштите и услуга које су сигурне за пацијенте, особље и посетиоце;
- олакшава пружање исплативих („cost effective“) услуга тако што елиминира или смањује непотребне трошкове настале услед исправљања грешака или пропуста.

Врши се заштита корисника здравствених услуга тако што се локализују или свде на минимум ризици који су у вези са достизањем циљева и то:

- преузимањем само оних активности за које постоје одговарајући ресурси;
- спречавањем настанка пропуста;
- осигуравањем да се, кад се деси неки пропуст, предузму кораци на његовом решавању с минималним неповољним последицама;
- проценом познатих околности које могу имати утицаја на успех било које нове активности,
- праћењем континуираних активности и ресурса који су на располагању у односу на околности које се мењају и које имају утицаја на те активности
- изградом политика које се односе на избор особља, запошљавање, обуку и развој, те јасном дефиницијом описа посла за све запослене.

1.1. Правна основа

Влада РС донела је стратегију развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017-2020. године („Службени гласник РС“, бр. 51/2017, у даљем тексту: Стратегија). Она је усмерена на стварање потребних претпоставки за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле код буџетских корисника.

Према одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09 до 94/2024) и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/2019), руководилац

корисника јавних средстава одговоран је за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, што подразумева и одговорност за успостављање ефективног система управљања ризицима који ће помоћи у остваривању постављених циљева.

2. ПРИНЦИПИ УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ

2.1. Дефиниције основних појмова

Ризик се дефинише као било који догађај или проблем који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева Установе и организационих јединица у њеном саставу. Под ризиком се сматрају и пропуштене прилике.

Управљање ризицима је целокупан процес који подразумева идентификацију, анализу, праћење, контролу и финансирање управљања ризицима који представљају претњу ресурсима, угледу или су ризик за наступање других последица неповољних пи субјект пословања.

Утврђивање ризика је процес идентификације догађаја и одређивање кључних ризика који могу угрозити остваривање циљева Установе.

Опис ризика је закључак процеса утврђивања ризика и почетак процеса процене ризика. Пре процене ризика, потребно је јасно формулисати, описати утврђени ризик узимајући у обзир главни узрок ризика (шта је основни проблем) и потенцијалне последице ризика (утицај на циљеве/активности).

Процена ризика је поступак којим се на систематски начин обавља процена и одређује вероватноћа настанка и последица неповољних услова и/или догађаја на остваривање циља.

Утицај је квантитативна мера за могућност настанка догађаја. Обично се исказује као ниска, средња или висока.

Вероватноћа је квантитативна мера за могућност настанка догађаја. Обично се исказује као ниска, средња или висока.

Ублажавање/третирање ризика подразумева активности које се предузимају у циљу смањивња вероватноће, негативне последице повезане са ризиком, или обоје. Третирање ризика подразумева успостављање одговарајућих контролних активности односно процедура.

Праћење ризика је део фазе управљања ризицима у којој се проверава да ли функционишу у пракси предложене процедуре и да ли исте спречавају, односно ублажавају одређени ризик.

Инхерентни ризик је ниво ризика у случају непостојања контрола и фактора који ублажавају ризик. **Резидуални ризик** је ризик који остаје након што руководство предузме радње за смањење последица и вероватноће неовољног догађаја, укључујући контролне активности у смислу реаговања на ризик. **Прихватљиви ризик** је ризик који доносиоци одлука могу да прихвате на основу документованих информација, нивоа вероватноће и утицаја ризика.

Регистар ризика је преглед утврђених ризика, процене ризика на бази утицаја и вероватноће, потребних активности односно контрола које ће смањити последице ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, рокова за њихово извршење. То је интерни документ сваке организационе јединице у саставу Установе.

2.2. Циљеви управљања ризиком

Циљеви управљања ризиком:

- идентификовање ризика, вршење процене ризика, њихово елиминисање или смањење на прихватљив ниво
- успостављање система и Процедуре које ће се бавити идентификованим ризицима и то на проактиван начин
- смањити директни утицај или последице и трошкове инцидената који се и даље дешавају, тако што ће се успоставити ефикасне Процедуре решавања инцидента
- заштита просторија здравствене заштите од спољног неповољног утицаја заштита особља од евентуалних тужби и кривичног гоњења

2.3. Врсте ризика

Врсте ризика у здравственим установама могу се сврстати у следеће:

- Ризик од повреде, инфекције или компликације лечењем (пацијенти/особље)
- Финансијски ризик
- Ризик од губитка угледа
- Ризик од тужби
- Ризик по квалитет услуга које се пружају
- Ризик по околинину/животну средину

2.4. Потребне за управљањем ризиком

Поступак утврђивања и процене ризика обухвата разраду Стратегије управљања ризицима. Стратегија управљања ризицима описује процес који Установа, тј. организационе јединице успостављају ради управљања ризицима.

Руководиоци на различитим нивоима управљања, сходно додељеним овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Руководиоци су дужни упознати запослене са процесом управљања ризицима и обезбедити да су запослени свесни захтева које Установа у том смислу поставља.

Систем за управљање ризицима подразумева да Установа донесе одлуку о именовању лица задуженог за управљање ризицима на нивоу Установе и њихово утврђивање и евидентирање у Регистар ризика.

Везано за управљање ризицима потребно је нагласити и важност интерне ревизије која је у функцији независне и објективне процене о адекватности и ефикасности процеса управљања ризицима и постављених контрола као одговора на ризике. Интерна ревизија приликом обављања ревизија процењује ефикасност и адекватност процеса управљања ризицима нарочито ефикасност контролних активности, процедура. С обзиром на то да су за спровођење, препорука задужени руководиоци, њиховом реализацијом руководиоци осигуравају предузимање радњи потребних за смањење ризика. Интерна ревизија ради вршења ревизије треба да има право приступа регистрима ризика како би могла проценити функционисање целокупног система интерне контроле. Како би се спроводиле активности управљања ризицима захтева се учествовање свих запослених у Установи.

3. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Процес управљања ризиком је мултидисциплинарни процес у коме се у циљу решавања проблема везаних за ризик заједно користе различита знања, дисциплине и методе. То је системски процес за идентификацију, испитивање и процењивање могућности настанка штета (ризика) са којима се суочава установа или појединац, као и системски процес за одабирање најбољег начина за елиминацију или сузбијање ризика.

Циклус управљања ризиком заснован је на четири основна елемента, односно активности:

- Постављање циљева
- Идентификација и анализа ризика
- Поступање по ризику
- Праћење и извештавање

3.1. Постављање циљева

Утврђивањем циљева обезбеђују се ефикасно управљање ризицима, односно утврђивање шта Установа тачно очекује од свог програма управљања ризицима. У оквиру утврђивања циљева важно је препознати кључне области у оквиру пословања Установе и уз њих повезане ризике.

3.2. Идентификација ризика и анализа ризика

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрока ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се могу утврдити и систематским праћењем нежељених догађаја. Приликом идентификације ризика потребно је сагледати све области пословања установе и обухватити све ризике који би се могли догодити.

Могући ризици:

Област:	Ризици:
Планирање у случају масовних несрећа	Могућност настанка штета проузрокованих природним катастрофама
Квалитет пружених здравствених услуга	Ризици приликом пружања здравствених услуга пацијентима могућност оштећења здравља или погоршања стања пацијента услед грешке или пропуста у раду особља, неисправности медицинске опреме или неисправности лекова
Кућне инфекције	Ризици везани за санитарно-хигијенске мере
Безбедност и здравље на раду	Ризици за запослене повезани са радним местом, опремом за рад, опасним материјама, заштитном опремом и др.
Против пожарна заштита	Ризици услед којих може доћи до пожара
Животна средина	Ризици услед неадекватног поступања са отпадом
Законито пословање и углед установе	Ризици повезани са мобингом, тужбама и казнама услед непоштовања законских прописа и заштитом права пацијената
Техничко одржавање	Ризици повезани са могућим оштећењима и кваровима на објектима, инсталацијама и опреми за рад
Набавна служба	Ризици повезани са набавком лекова, материјала, опреме, опасних хемикалија и др
Информациони систем	Ризици од губитка података (услед кварова, нестанка електричне енергије и др.), компјутерских вируса, неовлашћеног приступа подацима и др.
Финансијска служба	Економска спремност установе за одговор на ризике, процена исплативости спровођења мера за смањење ризика, осигурање људи и имовине

Када се ризици идентификују, врши се анализа како би се утврдило:

- Колико се често могу десити?
- Колико би могли коштати?
- Колико би озбиљне последице могле бити?

Када се ризици идентификују и анализирају, неопходно је размотрити како се могу контролисати:

- Како се могу елиминисати?
- Како се могу избећи?
- Како се може смањити вероватноћа да ће се јавити?
- Како се могу смањити њихови трошкови?

3.3. Процена ризика

За сваку утврђену опасност треба одлучити да ли је ризик: мали, средњи или висок. Да би се добила одлука ком рангу ризика припада која опасност, користи се табела процене ризика.

Табела за процену ризика:

		Тежина последица		
		мала	средња	велика
ВЕРОВАТНОЋА	врло невероватно	мали(1)	мали(1)	средњи(2)
	вероватноћа	мали(1)	средњи(2)	висок(3)
	Врло вероватно	средњи(2)	висок(3)	висок(3)

Укупна изложеност ризику може бити:

- 1) мала (оцена 1) - прихватљив ризик;
- 2) средња (оцена 2) ризик где треба спровести мере за његово смањење;
- 3) велика (оцена 3) - потпуно неприхватљив висок ризик (то је ризик који може да на штету пацијентима, да угрози сигурност запослених, да доведе до повреде закон прописа или да доведе до великих финансијских губитака).

3.4. Поступање по ризику

Поступање по ризику подразумева избор мера за умањење или елиминацију ризика. У зависности од величине ризика предузимају се превентивне и заштитне мере и то по следећем редоследу:

- 1) елиминација ризика или избегавање ризика на начин да се одређене активности изводе другачије (високи ризици);
- 2) смањивање или ублажавање ризика кроз организационе мере, превентивне мере, мере колективне заштите, коришћењем одговарајуће личне заштите и др. (средњи ризици);
- 3) прихватање малих ризика уз перманентно праћење како би се осигурало да остане у прихватљивим границама (мали ризици).

3.5. Праћење и извештавање о ризицима

Сваки корак у процесу управљања ризиком води се у писаној форми и комплетна документација се чува трајно. Сваки препознати ризик на који се утиче договореним мерама и даље се прати и на тај начин се утврђује да ли су спроведене мере ефикасне у сузбијању ризика. Извештаји о ризицима је обавезно у писаној форми, састављени извештаји се достављају руководству.

Евалуација ризика подразумева:

- Након што се предузму одређене мере опреза, обично остаје још понеки ризик;
- Одлучивање да ли је ризик који је преостало велики, средњи или мали; Да ли је урађено све што је законски прописано?
- Да ли је урађено све што је разумно практично како бисте одржали безбедност на радном месту?
- Да ли су постојеће мере опреза одговарајуће или би требало урадити више?

4. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ФАКТОРИ РИЗИКА

4.1. Управљање ризиком

Здравствени систем је високо ризичан систем и увек укључује ризике. Али се ти ризици могу редуковати анализом предходних инцидената и зато је веома важно да они буду пријављивани. За то је потребна култура отворености, поштење, јасна линија одговорности и управљање ризиком.

4.2. Фактори ризика:

4.2.1. Организација и дисциплина

Јасна организациона схема и прецизно одређене компетенције запослених смањују могућност појаве грешака и пропуста у раду. Потребно је да постоји јасна подела посла у оквиру установе. То се постиже кроз опис послова и стандардизацију процедура.

4.2.2. Физиолошки фактори

Већина грешака се дешава ноћу и у најангажованијем делу радног дана. Такође битан фактор је и замор. Зато је потребно поштовати радни распоред и избегавати спајање смена и стварање великог вишка радних сати.

4.2.3. Знање

Ниво знања се смањује са годинама од тренутка завршетка образовања. То утиче на појаву грешака у раду нарочито при сусрету са новим технологијама. Перманентна едукација је различито решена у многим земљама. Заједничко је да она не сме бити препуштена појединцу и мора бити обавезна. Обавезан вид едукације у здравству који условљава продужење лиценце за рад има свој смисао.

4.2.4. Вештине, ставови и искуства

До грешака у раду долази и због невештости, неспретности. Разлог је најчешће неискуство. Зато нови здравствени радници почетници морају бити поступно увођени у посао, од једноставнијих ка компликованијим процедурама.

Такође постоје процедуре које се ретко раде, а изискују посебну вештину. Тада је потребна посебна концентрација и поштовање писане процедуре која мора бити увек доступна, Прикривање сопственог незнања и сујетно понашање може бити изузетно штетно, зато увек треба потражити потребну информацију на правом месту. Информације морају бити доступне из методологија рада, писаних процедура, али и од искусних медицинских радника. Изузетно је важна свест о индивидуалној одговорности у раду са пацијентима.

4.2.5. Радна средина

Неадекватно радно окружење, недостатак средстава за рад, недовољна обезбеђеност, појава нових технологија. Зато је потребно увек користити оно што је доступно: заштитну опрему, поштовати процедуре, обезбедити пацијенте од пада, разрадити стратегију увођења нове методе рада итд.

4.3. Спречавање настанка ризика

4.3.1.Значај писаних процедура:

- олакшавају рад,
- осигуравају сигурно спровођење интервенција,
- јасно одређују компетенције медицинских радника,
- штите медицинске раднике.

4.3.2. Сигурна процедура

Сигурна процедура је она процедура која је заснована на писаном упутству насталом из практичних искустава у раду на основама знанствених чињеница. Писана процедура мора бити одобрена и акредитована. Циљ је добробит пацијента и пружање квалитетне здравствене услуге.

4.3.3. Несретни случајеви и инциденти

Успостављен је свеобухватан систем извештавања, који разумеју сви чланови особља. Тамо где се мора извршити истрага неког несретног случаја инцидента, то се мора документовати, заједно с именима / датумима и детаљима о предузетим активностима.

Детаљни извештаји и анализе трендова се дају менаџменту установе да би се на основу њих могле предузети одређене активности. О њима се расправља на састанцима комисија за управљање ризиком или за здравље и безбедност.

4.3.4. Жалбе

Систем жалби је на располагању свим пацијентима, укључујући амбулантне пацијенте, посетиоце, особље, итд. Информације за пацијенте о томе како да се жале су на располагању у свим деловима здравствене организације. Жалбе које се једном приме решавају се на начин који прописује политика поступања по жалбама.

4.3.5. Познавање политика и процедура

Постојати систем унутар Дома здравља Кула којим се обезбеђује да сва правила и процедуре буду на располагању релевантном особљу; да особље буде свесно измена, ажурирања или допуна истих. Систем прегледа процедура узима у обзир било какве измене закона или праксе. Сва правила и процедуре подражавају тренутну праксу и заснивају се на доказима.

5. ЕДУКАЦИЈА

Едукација и упознавање запослених са ризицима и мерама за њихово отклањање је од кључног значаја за ефикасно управљање ризицима. Едукација и информисање запослених се обавља из свих области у којима је могућ настанак ризика. Спроводи се и континуирана медицинска едукација. Постоји систем да све проце дедуре и упутства буду доступне свим запосленим. Такође је врло битно успостављање ефикасног информисања запослених и руководства.

6. ОДГОВОРНОСТИ И ЗАДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ РИЗИКА

6.1. Одговорност за управљање ризиком хијерархијски се може приказати:

- Директор Дома здравља
- Овлашћени интерни ревизор
- Помоћници директора
- Главне сестре и техничари служби
- Лице за безбедност и здравље на раду
- Руководилац техничке службе
- Руководиоци медицинских служби
- Остали запослени

У процесу управљања ризиком сви запослени морају да буду свесни своје одговорности, као и да буду потпуно информисани и укључени у сам процес.

6.2. Задачи запослених у случају ризика

А. Задачи запослених лица су:

- утврдити ризик или ризични догађај/ситуацију;
- описати ризик/последнице ризика;
- оценити утицај ризика;
- оценити вероватноћу ризика;
- проценити ефикасност постојећих контрола;
- предложити потребне додатне радње/ превентивне мере.

Испуњени образац за утврђивање и процену ризика доставља се непосредном руководиоцу.

Б. Руководиоци служби

Руководилац унутрашње организационе јединице у Установи одговоран је за третирање ризика у његовом подручју одговорности.

У том смислу његови задаци су:

- обезбедити да се управљање ризицима у његовом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима;
- обезбедити да су запослени свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика с којима се суочава њихов део организације и установа у целини;
- отворати питања у вези с ризицима и подстицати запослене на препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима и искоришћавање прилика којима ће се боље остваривати циљеви и побољшати резултати;
- утврђивати нове методе рада;
- сакупљање образаца за утврђивање и процену ризика;
- евидентирање прикупљених података о утврђеним ризицима и обавештавање одговорног лица установе о процени изложености ризику;
- да сакупљене податке о ризику проследи директору одмах по препознавању изузетно значајног ризика;
- припрема годишњег извештаја о управљању ризицима на нивоу конкретне организационе јединице;
- да створе услове за несметано спровођење свих активности везано за ризике утврђене и наведене у Стратешком плану;

- да о мерама предузетим у оквиру своје надлежности подноси годишњи извештај одговорном лицу Установе.

B. Руководство

Задаци руководства су:

- расправити и поновно проценити ризике конкретних унутрашњих организационих јединица, оценити мере контроле које се већ користе за ублажавање ризика и осмислити/предложити нове мере за ублажавање ризика;
- пратити напредак ублажавања ризика;
- расправити Годишњи извештај о управљању ризицима.

7. ОБРАСЦИ И ТАБЕЛЕ

Образац 1 - ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА

Образац 2 - РЕГИСТАР РИЗИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНУ ЈЕДИНИЦУ

Образац 3 - АКЦИОНИ ПЛАН:

ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА

Назив организационе јединице: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Стратешки циљ	Стратешки програм	Оперативни циљ	Оперативни програм	Опис ризика	Подручје ризика	Процена инхерентног нивоа ризика (вероватноћа)	Ефикасност постојећих контрола	Предлог одговора на ризик
1									
2									
3									

Подручје ризика:

1. спољно окружење
2. планирање, процеси
3. запослени организација
4. законитост и исправност
5. комуникација и информација

Процена нивоа ризика (вероватноћа):

		Тежина последица		
		мала	средња	велика
ВЕРОВАТНОЋА	врло невероватно	мали(1)	мали(1)	средњи(2)
	вероватноћа	мали(1)	средњи(2)	висок(3)
	Врло вероватно	средњи(2)	висок(3)	висок(3)

Запослени: _____ (име и презиме)

РЕГИСТАР РИЗИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНУ ЈЕДИНИЦУ

Назив организационе јединице: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Стратешки циљ	Стратешки програм	Оперативни циљ	Оперативни програм	Датум утврђивања ризика и опис	Подручје ризика	Процена резидуалног нивоа ризика (вероватноћа)	Рок за извршење додатних радњи	Предлог одговора на ризик	Одговорна особа
1										
2										
3										

Подручје ризика:

1. спољно окружење
2. планирање, процеси
3. запослени организација
4. законитост и исправност
5. комуникација и информација

Процена нивоа ризика (вероватноћа):

		Тежина последица		
		мала	средња	велика
ВЕРОВАТНОЋА	врло невероватно	мали(1)	мали(1)	средњи(2)
	вероватноћа	мали(1)	средњи(2)	висок(3)
	Врло вероватно	средњи(2)	висок(3)	висок(3)

Руководилац организационе јединице: _____ (име и презиме)

АКЦИОНИ ПЛАН:

Ред. бр.	Стратешки циљ	Стратешки програм	Оперативни циљ	Оперативни програм	Опис ризика	Организациона јединица	Процена резидуалног нивоа ризика (вероватноћа)	Рок за извршење додатних радњи	Предлог одговора на ризик	Одговорна особа
1										
2										
3										

Процена нивоа ризика (вероватноћа):

		Тежина последица		
		мала	средња	велика
ВЕРОВАТНОЋА	врло невероватно	мали(1)	мали(1)	средњи(2)
	вероватноћа	мали(1)	средњи(2)	висок(3)
	Врло вероватно	средњи(2)	висок(3)	висок(3)

Одговорно лице Дома здравља Кула

Директор

Датум:
