

Дом здравља Кула
Трг Ослобођења 9
КУЛА
Број : 25
Датум: 09.01.2026.године

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) , одредаба члана 6. став 2. и 3. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, у складу са применом Инструкције о реализацији тачке 3.кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа број:120-01-151/2020-02 од 25.децембра 2020. године , који је продужаван до 8. Марта 2021. године, 1. Јуна 2021. године, 26. Августа 2021. Године , 2.децембра 2021. Године, 8. Фебруара 2022. године, 30. Августа 2022. године, 13. Децембра 2022. године, 14. Марта 2023. године, 31. Августа 2023. године, 30. Новембра 2023. године и 28. Фебруара 2024. године и 16. маја 2024.године, 12. Августа 2024 године , 7. Новембра 2024.године , 28.фебруара 2025.године и 31.05.2025.године , продужава се до **28.02.2026. године**, те се у складу са горе наведеним тачка 3. Кадровског плана Министарства здравља Републике Србије за Дом здравља Кула за 2024.годину број 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024. године, који смо примили дана 04.03.2024. под бројем 947, привремено суспендује у периоду до 31. августа 2025. године те на основу Одлуке о потреби заснивања радног односа новим запосленим путем јавног оглашавања, деловодни број 24 од 09.01.2026.године, директор Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла у трајању до **28.02.2026.године** са пуним радним временом, за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - РУКОВОДИЛАЦ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ – (један извршилац) - у СЛУЖБИ ЗА ОПШТУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И МЕДИЦИНСКЕ НЕГЕ следећим описом послова :

1. Послови руковођења:

- а) Технички и организационо координира рад делова служби у насељеном месту и у сарадњи и договору са руководиоцима служби Дома учествује у разрешавању спорних питања око функционисања организације рада делова служби у насељеном месту;
- б) Води евиденцију о коришћењу радног времена запослених, изостанцима запослених с посла, боловањима запослених и другим изостанцима запослених и о томе благовремено извештава руководиоце службе Дома;
- в) Води рачуна и обезбеђује благовремено достављање извештаја и фактура у предвиђеном року, Служби заједничких послова Дома;

- г) Сачињава месечни извештај о коришћењу радног времена запослених, дежурству, теренском раду и доставља га руководиоцима служби или Служби заједничких послова у предвиђеном року;
- д) Успоставља контакте са месним заједницама и предузећима у месту о питањима од заједничког интереса;
- ђ) Обавља и друге послове и радне задатке које му стави у надлежност руководилац службе, директор Дома и органи управљања у Дому.

2. Послови и радни задаци:

а) Обављање лекарских систематских прегледа одраслих, циљаних прегледа ради раног откривања рака дебелог црева, први преглед ради лечења, поновни преглед ради лечења, посебан преглед одраслих ради допунске дијагностике и даљег лечења;

б) У оквиру горе набројаних прегледа зависно од врсте обавља следеће:

Узимање анамнестичних података, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, код жена палпаторни преглед дојки, код мушкараца палпаторни преглед простате, дигиторектални преглед, упућивање специјалисти и упућивање на лабораторијске и друге претраге, ради раног откривања болести од већег социјално медицинског значаја, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуално здравствено васпитни рад, спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор, и интервенција) у сарадњи са Заводом за јавно здравље; спровођење социјалне анкете и социјалне интервенције уз сарадњу са Центром за социјални рад; преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара; по потреби, упућивање пацијената на друге консултативне, специјалистичке, рентгенске и лабораторијске прегледе или на болничко лечење, прегледи припрема болесника за оцену инвалидске комисије, конзилијарни прегледи, упућивање на детаљне лабораторијске анализе (биохемија, хепатограм, брисеви), постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација пацијената у терапијске сврхе, провера ефикасности прописане терапије; унос података у медицинску документацију;

в) Отварање, контрола и праћење боловања, попуњавање пријава о несрећи на послу, пријава заразних болести, професионалних обољења, малигних обољења, реуматске грознице, дијабета и психоза;

г) Издавање налога за посете поливалентне патронажне сестре, налога медицинској сестри за кућно лечење, налога за узимање лабораторијских материјала и других потребних анализа, налога за превоз болесника санитарним колима, налога за протетска помагала, издавање посебних рецепата за токсико-маногеним дејством, попуњавање првог и другог извештаја о пружању прве помоћи настрадалим у саобраћају, тучи и другим несрећама (ван посла);

д) Попуњавање образаца за бањско-климатско лечење РВИ и образаца за ОЗ - заказивање контролног прегледа;

ђ) Издавање лекарског уверења, на лични захтев грађана, привредних и других организација, судских и других органа и то:

- о здравственом стању,

- о задобијеним телесним повредама;

е) Лекарски преглед у циљу утврђивања смрти и издавање потврде о смрти, вођење књиге умрлих;

ж) Кућно лечење (посете):

- као наставак лечења после првог прегледа где није неопходно болничко лечење,

- као наставак болничког лечења да би се тиме наставило започето лечење,

- као облик непрестаног праћења и обилажења болесника са хроничним обољењима када не могу сами доћи у здравствену установу;

- з) Обављање мањих хируршких интервенција; вађење крви на алкохол за судске потребе; по потреби обавља судско медицинско вештачење;
- и) Врши анализу здравственог стања становништва годишње; обавља консултативне специјалистичке прегледе; учествује у кућном лечењу; прати и проучава масовна хронична обољења и здравственог стања становништва и предлаже предузимање одговарајућих мера у циљу смањења морбидитета.

Место рада: Кула.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Одлуке су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;
 - специјалистички испит;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа:

- диплома о стеченом образовању одговарајућег профила - завршен медицински факултет звање специјалиста опште медицине - VII степен стручне спреме;
- положен стручни испит
- сертификати за рад на рачунару (уколико постоје);
- прочитана лична карта (са читача);
- потпуна лична и радна биографија са адресом и контакт телефоном (е-маил адресом).

IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs), на огласној табли Дома здравља Кула и на интернет страници Дома здравља Кула (www.dzkula.rs).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VII

Кандидати који су се јавили на оглас ће бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. О разговору са кандидатом ће бити сачињен записник.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос по основу повећаног обима посла на одређено време до 28.02.2026. године, за послове – **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - РУКОВОДИЛАЦ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ – (један извршилац) - у СЛУЖБИ ЗА ОПШТУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И МЕДИЦИНСКЕ НЕГЕ** “.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
ДИРЕКТОР
Томић др Весна