

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) ,одредаба члана 6. став 2. и 3. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, у складу са применом Инструкције о реализацији тачке 3.кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа број:120-01-151/2020-02 од 25.децембра 2020. године , који је продужаван до 8. Марта 2021. године, 1. Јуна 2021. године, 26. Августа 2021. Године , 2.децембра 2021. Године, 8. Фебруара 2022. године, 30. Августа 2022. године, 13. Децембра 2022. године, 14. Марта 2023. године, 31. Августа 2023. године, 30. Новембра 2023. године , 28. Фебруара 2024. године , 16. маја 2024.године, 12. Августа 2024 године , 7. Новембра 2024.године , 28.фебруара 2025.године, 31.05.2025.године , 9.маја 2025. године и 30. Јула.2025. године продужава се до **31. августа 2026. године**, те се у складу са горе наведеним тачка 3. Кадровског плана Министарства здравља Републике Србије за Дом здравља Кула за 2024.годину број 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024. године, који смо примили дана 04.03.2024. под бројем 947, привремено суспендује у периоду до 31. августа 2026. године те на основу Одлуке о потреби заснивања радног односа новим запосленим путем јавног оглашавања, деловодни број 492 од 09.02.2026.године, директор Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла у трајању до **31.08.2026.године** са пуним радним временом (служба за здравствену заштиту деце и омладине и служба за општу здравствену заштиту одраслих кућног лечења и медицинске неге) и скраћеним радним временом (одељење кућног лечења и медицинске неге), за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године.

1.ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ (један извршилац) у Служби за здравствену заштиту деце и омладине са следећим описом послова :

Послови и радни задаци:

- а) Врши систематски преглед новорођенчади и одојчади до прве године живота (узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, процена психофизичког развоја, мерење телесне масе и дужине и обима главе, минимални неуролошки преглед, упућивање на предвиђени скрининг, за одређени узраст, упућивање на лабораторијске анализе, упућивање на стоматолошки преглед, оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено-васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље);
- б) Систематски преглед мале деце од једне до шест година (узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, процена психофизичког развоја, процена развоја чула (вид, слух, говор), мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, упућивање на предвиђени скрининг за одређени узраст,

упућивање на лабораторијске анализе, упућивање на стоматолошки преглед, оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено-васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље);

в) Систематски преглед школске деце и омладине (узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине израчунавања индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, процена психофизичког развоја и процена развоја чула вида, слуха, говора, упућивање на предвиђени скрининг, за одређени узраст оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуално здравствено-васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље);

г) Контролни преглед деце, школске деце и омладине (редовни у случају праћења поремећаја), узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима или циљано, упућивање на предвиђени скрининг за одређени узраст, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено-васпитни рад;

д) Лекарски преглед пре упућивања у установу за колективни боравак (јасле, обданиште, летовалиште) и уписа у средње и више школе и факултет, издавање уверења у ту сврху; узимање анамнестичких података, физикални преглед циљано, лабораторија, оцена вакциналног статуса, оцена здравственог стања, индивидуални здравствено-васпитни рад;

ђ) Први преглед деце, школске деце и омладине ради лечења (узимање анамнестичких података, физикални преглед, по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на основне лабораторијске претраге, друге дијагностичке поступке, специјалистичко консултативни преглед, болничко лечење по потреби постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација у терапијске сврхе, спровођење хигјенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигјенско-епидемиолошки надзор и интервенција) у сарадњи са заводом за јавно здравље; спровођење социјалне анкете и социјалне интервенције уз сарадњу са центром за социјални рад);

е) Поновни преглед деце, школске деце и омладине ради лечења (узимање анамнестичких података, провера ефикасности прописане терапије, физикални преглед, по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на друге дијагностичке поступке, постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација у терапијске сврхе);

ж) Посебни преглед деце, школске деце и омладине ради допунске дијагностике и даљег лечења (узимање анамнестичких података, физикални преглед при упућивању на болничко лечење и операцију; упућивање на детаљне лабораторијске анализе (биохемија, хепатограм, брисеви и др.), упућивање на РТГ И УЗ прегледе, упућивање на остале дијагностичке процедуре, провера радне или постављање коначне дијагнозе, припрема, болесника за оцену инвалидске комисије и лекарски преглед за процену потреба и усмеравање деце ометене у развоју, читавање резултата и оцена здравственог стања);

е) Унос података у медицинску документацију.

1. Послови руковођења:

а) Организује рад службе на нивоу Дома;

б) Стара се да односи свих здравствених радника службе према осигураницима буду у складу са етичким нормама здравствених радника;

в) Као стручни и организациони руководилац врши стручни надзор над радом запослених у служби;

г) Одговоран је за рад и радну дисциплину свих запослених у служби и по потреби покреће дисциплински поступак због повреде радних обавеза;

д) Стара се о унапређењу стручног нивоа рада извршилаца послова и радних задатака путем увођења нових метода и техника рада, курсева, семинара и слично;

ђ) Стара се о опремљености службе потребним апаратима и уређајима и у том смислу даје одговарајуће предлоге органима Дома;

- е) Стара се о спровођењу мера безбедности и здравља на раду запослених у служби;
- ж) Учествоје у сарадњи са директором и главном медицинском сестром у изради предлога годишњег плана рада службе и прати извршење истог;
- з) Учествоје у планирању и програмирању средњорочног развоја службе;
- и) Учествоје у изради плана коришћења годишњих одмора запослених у служби у сарадњи са главном медицинском сестром;
- ј) Непосредно је одговоран за свој рад директору;
- к) У сарадњи са директором дома здравља и са руководиоцима делова службе у насељеним местима разрешава организационе и стручне проблеме који се јављају.

Место рада: Кула.

2. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – руководилац службе (један извршилац) - у СЛУЖБИ ЗА ОПШТУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И МЕДИЦИНСКЕ НЕГЕ са следећим описом послова :

Послови руковођења:

- а) Организује рад службе на нивоу Дома;
- б) Стара се да односи свих здравствених радника Службе према осигураницима буду у складу са етичким нормама здравствених радника;
- в) Као стручни и организациони руководилац врши стручни надзор над радом запослених у служби;
- г) Одговоран је за рад и радну дисциплину свих запослених у служби и по потреби покреће дисциплински поступак због повреде радних обавеза;
- д) Стара се о унапређењу стручног нивоа рада извршилаца послова и радних задатака путем увођења нових метода и техника рада, курсева, семинара и слично;
- ђ) Стара се о опремљености Службе потребним апаратима и уређајима и у том смислу даје одговарајуће предлоге органима Дома;
- е) Стара се о спровођењу мера безбедности и здравља на раду запослених у служби;
- ж) Учествоје у сарадњи са директором и главном медицинском сестром у изради предлога годишњег плана рада службе и прати извршење истог;
- з) Учествоје у планирању и програмирању средњорочног развоја службе;
- и) Учествоје у изради плана коришћења годишњих одмора запослених у служби у сарадњи са главном медицинском сестром;
- ј) Непосредно је одговоран за свој рад директору;
- к) У сарадњи са директором Дома и са организационо-техничким руководиоцима делова службе у насељеним местима разрешава организационе и стручне проблеме који се јављају.

2. Послови и радни задаци:

- а) Обављање лекарских систематских прегледа одраслих, циљаних прегледа ради раног откривања рака дебелог црева, први преглед ради лечења, поновни преглед ради лечења, посебан преглед одраслих ради допунске дијагностике и даљег лечења;
- б) У оквиру горе набројаних прегледа зависно од врсте обавља следеће:
Узимање анамнестичних података, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, код жена палпаторни преглед дојки, код мушкараца палпаторни преглед простате, дигиторектални преглед, упућивање специјалисти и упућивање на лабораторијске и друге претраге, ради раног откривања болести од већег социјално медицинског значаја, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуално здравствено васпитни рад, спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор, и интервенција) у сарадњи са Заводом за јавно здравље; спровођење социјалне анкете и социјалне интервенције уз сарадњу са Центром за социјални рад; преглед по органима и системима у складу са тегама и проценом

лекара; по потреби, упућивање пацијената на друге консултативне, специјалистичке, рентгенске и лабораторијске прегледе или на болничко лечење, прегледи припрема болесника за оцену инвалидске комисије, конзилијарни прегледи, упућивање на детаљне лабораторијске анализе (биохемија, хепатограм, брисеви), постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација пацијената у терапијске сврхе, провера ефикасности прописане терапије; унос података у медицинску документацију;

в) Отварање, контрола и праћење боловања, попуњавање пријава о несрећи на послу, пријава заразних болести, професионалних обољења, малигних обољења, реуматске грознице, дијабета и психоза;

г) Издавање налога за посете поливалентне патронажне сестре, налога медицинској сестри за кућно лечење, налога за узимање лабораторијских материјала и других потребних анализа, налога за превоз болесника санитарним колима, налога за протетска помагала, издавање посебних рецепата за токсико-маногеним дејством, попуњавање првог и другог извештаја о пружању прве помоћи настрадалим у саобраћају, тучи и другим несрећама (ван посла);

д) Попуњавање образаца за бањско-климатско лечење РВИ и образаца за ОЗ - заказивање контролног прегледа;

ђ) Издавање лекарског уверења, на лични захтев грађана, привредних и других организација, судских и других органа и то:

- о здравственом стању,
- о задобијеним телесним повредама;

е) Лекарски преглед у циљу утврђивања смрти и издавање потврде о смрти, вођење књиге умрлих;

ж) Кућно лечење (посете):

- као наставак лечења после првог прегледа где није неопходно болничко лечење,
- као наставак болничког лечења да би се тиме наставило започето лечење,

- као облик непрестаног праћења и обилажења болесника са хроничним обољењима када не могу сами доћи у здравствену установу;

з) Обављање мањих хируршких интервенција; вађење крви на алкохол за судске потребе; по потреби обавља судско медицинско вештачење;

и) Врши анализу здравственог стања становништва годишње; обавља консултативне специјалистичке прегледе; учествује у кућном лечењу; прати и проучава масовна хронична обољења и здравственог стања становништва и предлаже предузимање одговарајућих мера у циљу смањења морбидитета.

Место рада: Црвенка.

3. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - РУКОВОДИЛАЦ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ – (један извршилац) - у СЛУЖБИ ЗА ОПШТУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И МЕДИЦИНСКЕ НЕГЕ следећим описом послова :

1. Послови руковођења:

а) Технички и организационо координира рад делова служби у насељеном месту и у сарадњи и договору са руководиоцима служби Дома учествује у разрешавању спорних питања око функционисања организације рада делова служби у насељеном месту;

б) Води евиденцију о коришћењу радног времена запослених, изостанцима запослених с посла, боловањима запослених и другим изостанцима запослених и о томе благовремено извештава руководиоце службе Дома;

в) Води рачуна и обезбеђује благовремено достављање извештаја и фактура у предвиђеном року, Служби заједничких послова Дома;

г) Сачињава месечни извештај о коришћењу радног времена запослених, дежурству, теренском раду и доставља га руководиоцима служби или Служби заједничких послова у предвиђеном року;

- д) Успоставља контакте са месним заједницама и предузећима у месту о питањима од заједничког интереса;
- ђ) Обавља и друге послове и радне задатке које му стави у надлежност руководилац службе, директор Дома и органи управљања у Дому.

2. Послови и радни задаци:

а) Обављање лекарских систематских прегледа одраслих, циљаних прегледа ради раног откривања рака дебелог црева, први преглед ради лечења, поновни преглед ради лечења, посебан преглед одраслих ради допунске дијагностике и даљег лечења;

б) У оквиру горе набројаних прегледа зависно од врсте обавља следеће:

Узимање анамнестичних података, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, код жена палпаторни преглед дојки, код мушкараца палпаторни преглед простате, дигиторектални преглед, упућивање специјалисти и упућивање на лабораторијске и друге претраге, ради раног откривања болести од већег социјално медицинског значаја, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуално здравствено васпитни рад, спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор, и интервенција) у сарадњи са Заводом за јавно здравље; спровођење социјалне анкете и социјалне интервенције уз сарадњу са Центром за социјални рад; преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара; по потреби, упућивање пацијената на друге консултативне, специјалистичке, рентгенске и лабораторијске прегледе или на болничко лечење, прегледи припрема болесника за оцену инвалидске комисије, конзилијарни прегледи, упућивање на детаљне лабораторијске анализе (биохемија, хепатограм, брисеви), постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација пацијената у терапијске сврхе, провера ефикасности прописане терапије; унос података у медицинску документацију;

в) Отварање, контрола и праћење боловања, попуњавање пријава о несрећи на послу, пријава заразних болести, професионалних обољења, малигнутих обољења, реуматске грознице, дијабета и психоза;

г) Издавање налога за посете поливалентне патронажне сестре, налога медицинској сестри за кућно лечење, налога за узимање лабораторијских материјала и других потребних анализа, налога за превоз болесника санитарним колима, налога за протетска помагала, издавање посебних рецепата за токсико-маногеним дејством, попуњавање првог и другог извештаја о пружању прве помоћи настрадалим у саобраћају, тучи и другим несрећама (ван посла);

д) Попуњавање образаца за бањско-климатско лечење РВИ и образаца за ОЗ - заказивање контролног прегледа;

ђ) Издавање лекарског уверења, на лични захтев грађана, привредних и других организација, судских и других органа и то:

- о здравственом стању,

- о задобијеним телесним повредама;

е) Лекарски преглед у циљу утврђивања смрти и издавање потврде о смрти, вођење књиге умрлих;

ж) Кућно лечење (посете):

- као наставак лечења после првог прегледа где није неопходно болничко лечење,

- као наставак болничког лечења да би се тиме наставило започето лечење,

- као облик непрестаног праћења и обилажења болесника са хроничним обољењима када не могу сами доћи у здравствену установу;

з) Обављање мањих хируршких интервенција; вађење крви на алкохол за судске потребе; по потреби обавља судско медицинско вештачење;

и) Врши анализу здравственог стања становништва годишње; обавља консултативне специјалистичке прегледе; учествује у кућном лечењу; прати и проучава масовна хронична обољења и здравственог стања становништва и предлаже предузимање одговарајућих мера у циљу смањења морбидитетa.

Место рада: Кула.

и

4. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ – 1 (један извршилац) у Одељење кућног лечења и медицинске неге.

1. Послови руковођења:

- а) Технички и организационо координира рад делова одељења у насељеном месту и у сарадњи и договору са руководиоцима служби Дома учествује у разрешавању спорних питања око функционисања организације рада делова служби у насељеном месту;
- б) Води евиденцију о коришћењу радног времена запослених, изостанцима запослених с посла, боловањима запослених и другим изостанцима запослених и о томе благовремено извештава руководиоце службе Дома;
- в) Води рачуна и обезбеђује благовремено достављање извештаја и фактура у предвиђеном року, Служби заједничких послова Дома;
- г) Сачињава месечни извештај о коришћењу радног времена запослених, дежурству, теренском раду и доставља га руководиоцима служби или Служби заједничких послова у предвиђеном року;
- д) Успоставља контакте са месним заједницама и предузећима у месту о питањима од заједничког интереса;
- ђ) Обавља и друге послове и радне задатке које му стави у надлежност руководилац службе, директор Дома и органи управљања у Дому.

2. Послови и радни задаци:

а) Обавља кућно лечење и медицинску негу које обухвата континуирану заштиту старих, непокретних, тешко покретних, хендикепираних лица и збрињавање терминално оболелих пацијената и то:

- Старих особа који имају сложене здравствене проблеме уз више дијагностикованих болести које доводе до смањења функционалне способности да се задовоље сопствене потребе, чиме старије особе постају зависне од своје околине, те се њихови здравствени проблеми због непокретности и отежане покретности не решавају у амбулантним условима, а хроничне болести и старосна патологија не захтева интензиван болнички третман тако да је решавање њихових здравствених проблема довољно кућно лечење.

- Наставак болничког лечења за све старосне структуре становништва, када је у питању наставак болничког лечења. Кад се због знатно смањеног смештајног капацитета на клиникама, болесници без хоспитализације у акутним стадијумима болести упућују на кућно лечење где им се укључује адекватна инфузиона терапија, одговарајућа медицинска нега и помоћ.

- Нега у стану пацијената - ради се нега пацијената непокретних са и без очуване контроле физиолошких потреба, превенција декубита, превијање и обрада рана.

б) Индикације за пријем пацијената у систем кућног лечења је немогућност пацијената да самостално или уз помоћ трећег лица дођу до најближе амбуланте. О пријему, учесталости обилазака и дужине трајања лечења у систему кућног лечења одлучује лекар у кућном лечењу.

в) Све услуге пацијентима пружају се у стану пацијента свакодневно, викендом и празником и то:

- лекарски преглед-редовни, контролни и на позив пацијента;
- субкутана, интрамускуларна, интравенска и инфузиона терапија;
- обрада и превијање рана;
- испирање мокраћне бешике и замена катетера;
- превијање и обрада декубита;
- одрешћивање шећера у крви апаратом;
- обављање и других анализа путем суве хемије.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Одлуке су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа:

- диплома о стеченом образовању одговарајућег профила - завршен медицински факултет - VII степен стручне спреме ; диплома о стеченом звању специјалисте;

- положен стручни испит

- сертификати за рад на рачунару (уколико постоје);

- очитана лична карта (са читача);

- потпуна лична и радна биографија са адресом и контакт телефоном (е-маил адресом).

IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос.

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs), на огласној табли Дома здравља Кула и на интернет страници Дома здравља Кула (www.dzkula.rs). Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VII

Кандидати који су се јавили на оглас ће бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. О разговору са кандидатом ће бити сачињен записник.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос по основу повећаног обима посла на одређено време до 31.08.2026. године, за послове – ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ, за послове ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ- РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ, за послове ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - РУКОВОДИЛАЦ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ и послове ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ “.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
ДИРЕКТОР
Томић др Весна