

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2024. годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024. године, који је Дом здравља Кула примио дана 04.03.2024. године под бројем 947, а у вези са чланом 27к. Став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник бр.54/2009 до 94/2024) и Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим путем јавног оглашавања број 705 од 23.02.2026. године, в.д. директора Дома здравља Кула, расписује

### ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на неодређено време за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – 1 извршилац у Служби за здравствену заштиту деце и омладине,

Са следећим описом послова и радних задатака:

- а) Свакодневна припрема и стерилизација инструмената и санитетског материјала;
- б) Свакодневно давање свих врста ињекција;
- в) Свакодневно контролисање попуњености амбулантне апотеке ампулираним лековима, завојним материјалом и дезинфекционим средствима; сачињавање месечног и тромесечног извештаја о утрошку ампулираних лекова и потрошног материјала и његово достављање надлежној служби Дома у предвиђеном року; требовање и доношење лекова и санитетског материјала и дезинфекционих средстава, инструмената и друго из апотеке и економата Дома;
- г) Свакодневно превијање свих врста рана на свим деловима тела и постављање привремене имобилизације; учествовање са лекаром у обављању малих хируршких интервенција;
- д) Учествовање у раду са лекаром у саветовалишту за одојчад;
- ђ) У сарадњи са лекаром сачињава и спроводи оријентациони план и програм вакцинације школске и предшколске деце;
- е) Учествовање у раду систематских прегледа школске и предшколске деце као и деце која су уписана први пут у први разред; вођење картотеке о систематским прегледима;
- ж) Здравствено васпитни рад спроводи се појединачно, у мањој групи, у већој групи и у виду предавања у школама и предшколским установама;
- з) Утврђивање идентитета пацијента (лична карта и здравствена легитимација) проналажење или отварање здравственог картона, уписивање у регистар или протокол пролазних болесника; свакодневно попуњавање заглавља рецепата, упута, образаца, налога, вођење евиденције; попуњавање заглавља лекарских уверења и потврда;
- и) Свакодневно фактурише куративне и превентивне услуге осигураника извршене у амбуланти;
- ј) Вођење регистра о издатим наркотицима по рецепту и по налогу за издавање;
- к) Свакодневно вођење дневне и текуће евиденције о стањима и обољењима школске и предшколске деце и омладине и сачињавање месечног, тромесечног, а по потреби

полугодишњег и годишњег извештаја; сачињавање годишњег извештаја о извршеним вакцинацијама и ревакцинацијама и о извршеним систематским прегледима школске и предшколске деце; сачињавање месечног и годишњег извештаја о раду саветовалишта; попуњавање и достављање надлежној служби Дома у предвиђеном року свих врста образаца и извештаја који су у употреби у службама Дома;

л) Архивира сву документацију по Правилнику о архивирају грађе;

љ) Одваја комунални од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање).

## II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера педијатријска сестра - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

## III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас за послове из тачке I Огласа подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- Оверену копију/оригинал дипломе о стеченом образовању - Стручна спрема / образовање: завршена средња медицинска школа –смер педијатријска сестра – IV степен стручне спреме;

- Оверену копију/оригинал уверења о положеном стручном испиту;

- Оверену копију/оригинал лиценце;

- Биографију.

## IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и потврду од претходног послодавца (уколико је кандидат био запослен на неодређено време код послодавца у јавном сектору) да кандидату код претходног послодавца није престао радни однос на основу споразума о престанку радног односа сагласно одредабама члана 21. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС, 95/2018).

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

## V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

## VI

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, и објављује и оглашава на web страници Министарства здравља РС ([www.zdravlje.gov.rs](http://www.zdravlje.gov.rs)).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

## VII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

## VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком:

За пријаве на оглас за послове из тачке I Огласа: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за послове – Медицинска сестра техничар у амбуланти у Служби за здравствену заштиту деце“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА  
В.д.директора  
Томић др Весна