

На основу одредаба члана 7. став 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и на основу одредаба члана 6. став 2., 3. и 4. и члана 7. Колективног уговора за Дом здравља Кула, деловодни број 3354 од 13.11.2020.године, који је објављен дана 16.12.2020.године, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Кула за 2024. годину Министарства здравља Републике Србије број: 112-01-86/2024-02 од 26.02.2024. године, који је Дом здравља Кула примио дана 04.03.2024. године под бројем 947, а у вези са чланом 27к. Став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник бр.54/2009 до 94/2024) и Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим путем јавног оглашавања број 72 од 13.01.2026. године, в.д. директора Дома здравља Кула, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС  
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

Оглашава се пријем у радни однос на неодређено време за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР - 2 извршиоца у Служби за здравствену заштиту одраслих кућно лечење и медицинску негу

Са следећим описом послова и радних задатака:

а) Обављање лекарских систематских прегледа одраслих, циљаних прегледа ради раног откривања рака дебелог црева, први преглед ради лечења, поновни преглед ради лечења, посебан преглед одраслих ради допунске дијагностике и даљег лечења;

б) У оквиру горе набројаних прегледа зависно од врсте обавља следеће:

Узимање анамнестичних података, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, код жена палпаторни преглед дојки, код мушкараца палпаторни преглед простате, дигиторектални преглед, упућивање специјалисти и упућивање на лабораторијске и друге претраге, ради раног откривања болести од већег социјално медицинског значаја, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуално здравствено васпитни рад, спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор, и интервенција) у сарадњи са Заводом за јавно здравље; спровођење социјалне анкете и социјалне интервенције уз сарадњу са Центром за социјални рад; преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара; по потреби, упућивање пацијената на друге консултативне, специјалистичке, рентгенске и лабораторијске прегледе или на болничко лечење, прегледи припрема болесника за оцену инвалидске комисије, конзилијарни прегледи, упућивање на детаљне лабораторијске анализе (биохемија, хепатограм, брисеви), постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација пацијената у терапијске сврхе, провера ефикасности прописане терапије; унос података у медицинску документацију;

в) Отварање, контрола и праћење боловања, попуњавање пријава о несрећи на послу, пријава заразних болести, професионалних обољења, малигних обољења, реуматске грознице, дијабета и психоза;

г) Издавање налога за посете поливалентне патронажне сестре, налога медицинској сестри за кућно лечење, налога за узимање лабораторијских материјала и других потребних анализа,

- налога за превоз болесника санитарским колима, налога за протетска помагала, издавање посебних рецепата за токсико-маногеним дејством, попуњавање првог и другог извештаја о пружању прве помоћи настрадалим у саобраћају, тучи и другим несрећама (ван посла);
- д) Попуњавање образаца за бањско-климатско лечење РВИ и образаца за ОЗ - заказивање контролног прегледа;
- ђ) Издавање лекарског уверења, на лични захтев грађана, привредних и других организација, судских и других органа и то:
- о здравственом стању,
  - о задобијеним телесним повредама;
- е) Лекарски преглед у циљу утврђивања смрти и издавање потврде о смрти, вођење књиге умрлих;
- ж) Кућно лечење (посете):
- као наставак лечења после првог прегледа где није неопходно болничко лечење,
  - као наставак болничког лечења да би се тиме наставило започето лечење,
  - као облик непрестаног праћења и обилажења болесника са хроничним обољењима када не могу сами доћи у здравствену установу;
- з) Обављање мањих хируршких интервенција; вађење крви на алкохол за судске потребе; по потреби обавља судско медицинско вештачење.

## II

Оглашава се пријем у радни однос на неодређено време за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ – 2 извршиоца - у Одељењу кућног лечења и медицинске неге

Са следећим описом послова и радних задатака:

- а) Припрема и стерилизација инструмената и обезбеђивање потребних дезинфекционих средстава;
- б) Давање свих врста ињекција;
- в) Превијање свих врста рана на свим деловима тела;
- г) Свакодневна контрола попуњености превијалишта ампулираним лековима, завојним материјалом, дезинфекционим средствима и стерилним инструментима; требовање лекова и санитарског материјала из апотеке и економата и доношење истих у службу; сачињавање месечних и тромесечних извештаја о утрошку ампулираних лекова, санитарског материјала и дезинфекционих средстава и благовремено достављање надлежној служби Дома;
- д) Обављање по потреби медицинско-техничких радњи:
- Узимање материјала за судске потребе (крв и урин);
  - Снимање ЕКГ апаратом;
  - Давање инфузије;
  - Замена уринарног катетера;
- ђ) Припремање стерилних инструмената и материјала и учешће у асистирању и обради са лекаром код медицинско-техничких радњи;
- е) Одвајање комуналног од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање);
- ж) Учествовање у кућном лечењу - посете:
- као наставак лечења после првог прегледа где није потребно и неопходно болничко лечење;
  - као наставак болничког лечења да би се тиме наставило започето лечење;
  - као облик непрекидног праћења болесника са хроничним обољењима када не могу сами да дођу до здравствене установе.

Обављање у кућном лечењу самостално свих послова и радних задатака описаних од тачке а) до тачке д).

з) Непосредна и стална сарадња са лекаром, вођење регистра о издатим наркотицима на рецепту и налогу, вођење регистра о заразним болестима и пријављивање, евиденција о упућивању на болничко лечење и специјалистичке прегледе;

и) Обављање здравствено-васпитног рада као облика превентивног рада са појединцем, у малој групи и у виду предавања;

ј) Свакодневно припремање стерилних шпатула, тубуса и бризгалица, топломера, лекарске торбе (надокнада асортимана лекова и завојног материјала), потребних образаца и рецепата за рад лекара на терену;

к) Свакодневна тријажа болесника;

л) Утврђивање идентитета пацијената (лична карта и здравствена легитимација); проналажење или отварање здравственог картона и уписивање у регистар или у протокол пролазних болесника; попуњавање заглавља рецепата, налога, упута и образаца, водјење здравствених регистара и евиденције;

љ) Свакодневно фактурисање услуга; наплаћивање услуга лицима која нису осигурана ни по једном основу, за издавање лекарских уверења и потврда; наплаћивање партиципације; сачињавање благајничког извештаја и предавање новца благајни Дома без задржавања или уплаћивање новца на текући рачун Дома у пошту по насељеним места; свакоднево вођење дневне и текуће евиденције о стањима и облицима болести пацијената, сачињавање месечних, тромесечних и по потреби полугодишњих извештаја;

м) Архивира сву документацију по Правилнику о архивирању грађе;

н) По потреби откључава и закључава просторије здравственог објекта.

### III

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време ради замене запослене која је дужем боловању, породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета за следеће послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018. године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године:

- РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ – 1 извршилац у Служба за правне и економско-финансијске послове

Са следећим описом послова и радних задатака:

а) Врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;

б) Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;

в) Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;

г) Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;

д) Прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;

ђ) Прати измиривање обавеза по основу пореза на добит;

е) Учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;

ж) Израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;

з) Ажурира податке у одговарајућим базама;

и) Пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;

и) врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле.

### IV

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке II Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке III Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, објављеног на огласној табли под бројем 883 од 23.03.2018.године.

Услови за обављање послова и радних задатака:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару.

## V

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас за послове из тачке I Огласа подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- Оверену копију/оригинал дипломе о стеченом образовању - Стручна спрема / образовање: високо образовање - завршен медицински факултер – VII степен стручне спреме;

- Оверену копију/оригинал уверења о положеном стручном испиту;

- Оверену копију/оригинал лиценце

- Биографију.

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас за послове из тачке II Огласа подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- Оверену копију/оригинал дипломе о стеченом образовању - Стручна спрема / образовање: завршена средња медицинска школа – општи смер – IV степен стручне спреме;
- Оверену копију/оригинал уверења о положеном стручном испиту;
- Оверену копију/оригинал лиценце;
- Доказ о положеном возачком испиту – Б категорија;
- Биографију.

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас за послове из тачке III Огласа подносе у оригиналу или овереној фотокопији следећа документа:

- Оверену копију/оригинал дипломе о стеченом образовању - Стручна спрема / образовање: - завршена средња економска школа - IV степен стручне спреме;
- Биографију.

## VI

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и потврду од претходног послодавца (уколико је кандидат био запослен на неодређено време код послодавца у јавном сектору) да кандидату код претходног послодавца није престао радни однос на основу споразума о престанку радног односа сагласно одредабама члана 21. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС, 95/2018).

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

## VII

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује кадровска служба Дома здравља Кула.

## VIII

Одлука о потреби заснивања радног односа са новим запосленим се оглашава код Националне службе за запошљавање, и објављује и оглашава на web страници Министарства здравља РС ([www.zdravlje.gov.rs](http://www.zdravlje.gov.rs)).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

## IX

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана доношења одлуке.

Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.

## X

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком:

За пријаве на оглас за послове из тачке I Огласа: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за послове – Доктор медицине изабрани лекар“.

За пријаве на оглас за послове из тачке II Огласа: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за послове – Медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези“.

За пријаве на оглас за послове из тачке III Огласа: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за послове – Референт за финансијско рачуноводствене послове“

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА  
В.д.директора  
Томић др Весна